

**PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN BADAN USAHA MILIK DESA
(BUMDES) DI KABUPATEN REJANG LEBONG
(STUDI KASUS BUMDES SRIKANDI DI DESA KAMPUNG DELIMA
DAN BUMDES BERKAH SEJAHTERAH DI DESA SUKA MARGA)**

TUGAS AKHIR



**Oleh :
AMBAR MARCELLIA LUBIS
211814018**

**PROGAM STUDI AKUNTANSI
POLITEKNIK RAFLESIA REJANG LEBONG
TAHUN 2024**

**PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN BADAN USAHA MILIK DESA
(BUMDES) DI KABUPATEN REJANG LEBONG
(STUDI KASUS BUMDES SRIKANDI DI DESA KAMPUNG DELIMA
DAN BUMDES BERKAH SEJAHTERAH DI DESA SUKA MARGA)**

TUGAS AKHIR



**Oleh :
AMBAR MARCELLIA LUBIS
211814018**

**PROGAM STUDI AKUNTANSI
POLITEKNIK RAFLESIA REJANG LEBONG
TAHUN 2024**

**HALAMAN PERSETUJUAN
TUGAS AKHIR**

*Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat
Untuk Menyelesaikan Program Diploma III (D3) Akuntansi,
Telah Diperiksa Dan Disetujui*

**JUDUL : PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) DI
KABUPATEN REJANG LEBONG (STUDI
KASUS BUMDES SRIKANDI DI DESA
KAMPUNG DELIMA DAN BUMDES BERKAH
SEJAHTERAH DI DESA SUKA MARGA)**
NAMA : AMBAR MARCELLIA LUBIS
NPM : 211814018
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG : DIPLOMA III

Telah diperiksa dan dikoreksi dengan baik dan cermat, oleh karena itu
pembimbing menyetujui mahasiswa tersebut untuk diuji.

Pembimbing Utama,

Pembimbing Pendamping,

Berlian Afriansyah, S. Akt, M. Ak.CRA
NIDN. 0223048901

Nia Natalia, SE, MM
NIDN. 0221128901

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Meriana, SE, M.Ak
NIDN. 0226017901

HALAMAN PENGESAHAN

*Dinyatakan Lulus Setelah Dipertimbangkan di depan Tim Penguji Tugas Akhir
Program Studi Akuntansi
Politeknik Raflesia*

JUDUL : PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) DI
KABUPATEN REJANG LEBONG (STUDI
KASUS BUMDES SRIKANDI DI DESA
KAMPUNG DELIMA DAN BUMDES BERKAH
SEJAHTERAH DI DESA SUKA MARGA)
NAMA : AMBAR MARCELLIA LUBIS
NPM : 211814018
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG : DIPLOMA III

Curup,
Tim penguji

Nama

Tanda Tangan

Ketua : Berlian AF.M.Ak.CRA

1.

Anggota : Hongki Sutrisno.M.Ak

2.

Anggota : Drs. Yunus Dwi Kasmanto.M.Pd

3.

Mengetahui;
Direktur

Curup,
Ketua Program Studi

R. GUNAWAN, M. T
NIDN. 0210057303

MERIANA, SE. M. Ak
NIDN. 022617901

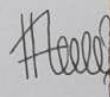
SURAT PERNYATAAN KARYA ASLI

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa karya ilmiah saya berupa tugas akhir dengan judul **"Pengelolaan laporan keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Kabupaten Rejang Lebong (Studi Kasus BUMDes Srikandi di Desa Kampung Delima dan BUMDes Berkah Sejahterah di Desa Suka Marga)"**

Yang dibuat untuk melengkapi pesrayatan menyelesaikan Program Pendidikan Diploma III pada Program Studi Akuntansi Politeknik Raflesia, merupakan karya asli dan sejauh saya ketahui bukan merupakan tiruan, jiplakan atau duplikasi dari karya ilmiah orang lain yang sudah dipublikasikan dan atau pernah dipakai untuk mendapatkan gelar pendidikan dilingkungan Politeknik Raflesia maupun di Perguruan Tinggi lain atau instansi manapun, kecuali yang bagian sumber informasinya dicantumkan sebagaimana mestinya.

Apabila dikeumudian hari, karya saya ini terbukti bukan merupakan hasil karya asli saya, maka saya bersedia menerima sanksi yang diberikan oleh pihak Politeknik Raflesia, demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Curup, 14. September 2024
Yang Menyatakan



AMBAR MARCELLIA LUBIS
NPM. 211814018

LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (Revisi)

TUGAS AKHIR

NAMA : AMBAR MARCELLIA LUBIS
NPM : 211814018
PROGRAM STUDI : AKUNTANSI
JENJANG : DIPLOMA III
JUDUL : PENGELOLAAN LAPORAN KEUANGAN
BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) DI
KABUPATEN REJANG LEBONG (STUDI
KASUS BUMDES SRIKANDI DI DESA
KAMPUNG DELIMA DAN BUMDES
BERKAH SEJAHTERAH DI DESA SUKA
MARGA)

Tugas Akhir ini telah direvisi dan disetujui oleh Tim Penguji Tugas Akhir serta diperkenankan untuk diperbanyak/dijilid.

No	Nama Tim Penguji	Jabatan	Tanggal	Tanda tangan
1.	Berlian AF,M.Ak.CRA	Ketua	13/9 2024	1.....
2.	Hongki Sutrisno,M.Ak	Anggota	7/9 2024	2.....
3.	Drs. Yunus Dwi Kasmanto,M.Pd	Anggota	9/9 2024	3.....

HALAMAN MOTTO

“Janganlah takut jatuh, karena yang tidak pernah memanjatlah yang tidak pernah jatuh”

~Buya Hamka~

“Jangan takut gagal, karena yang tidak pernah gagal hanyalah orang-orang yang tidak pernah melangkah”

~Buya Hamka~

“Jangan takut salah, karena dengan kesalahan yang pertama kita dapat menambah pengetahuan untuk mencari jalan yang benar pada langkah yang kedua”

~Buya Hamka~

“Masa depan kita gemilang, the future is your do your best, berbuat yang baik jangan sakiti orang”

~Prabowo Subianto~

“Orang lain ga akan paham struggle dan masa sulitnya kita, yang mereka ingin tahu hanya bagian success storiesnya aja. Jadi berjuanglah untuk diri sendiri meskipun gak akan ada yang tepuk tangan. Kelak diri kita di masa depan akan sangat bangga dengan apa yang kita perjuangkan hari ini. Jadi tetap berjuang ya”

HALAMAN PERSEMBAHAN

1. Superhero dan panutanku, Ayahanda Hendri Lubis. Terima kasih telah percaya atas semua keputusan yang telah penulis ambil untuk melanjutkan mimpi nya, serta cinta, do'a suport dan motivasi yang selalu membuat penulis percaya bahwa penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini hingga selesai.
2. Pintu surgaku, ibunda Neni. Mustahil penulis mampu melewati semua permasalahan yang penulis alami selama ini jika tanpa doa, ridha, dan dukungan dari beliau. Terimakasih ibu, berkatmu ternyata penulis mampu.
3. Kepada cinta kasih saudara penulis, Kaka Al-fajri Lubis dan Adik penulis Abizar Al-ghazali Lubis. Terima kasih telah memberikan semangat, dukungan dan motivasi serta Terima kasih telah setia meluangkan waktunya untuk menjadi tempat dan pendengar terbaik penulis sampai akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Dosen pembimbingku, Bapak Berlian Afriansyah, S. Akt, M. Ak dan Ibu Nia Natalia, SE, MM terima kasih telah membimbing dan mengarahkan peneliti dalam pembuatan tugas akhir ini.
5. Kepada pemilik NIM 211912027 terimakasih telah berkontribusi banyak dalam penulisan karya ilmiah ini, baik tenaga maupun waktu kepada penulis. Mendukung, menghibur, mendengarkan keluh kesah dan memberikan semangat untuk pantang menyerah.
6. Teman seperjuanganku, Widya Ningsih dan Riska Fitriyani Kamiko yang selalu kebersamai serta membantu dalam kerumitan menyusun tugas akhir ini. Terimakasih sudah menjadi teman yang baik yang selalu memberikan motivasi, arahan dan semangat disaat penulis tidak percaya akan dirinya sendiri. Semoga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini secara tepat supaya dapat wisuda bersama-sama.
7. Teman-teman seperjuangan jurusan Akuntansi angkatan 2021 yang tak bisa di sebutkan satu-persatu, terimakasih atas dukungan dan doa-doa baiknya.
8. Terakhir, untuk diri saya sendiri, Ambar Marcellia Lubis karena telah mampu berusaha keras berjuang sampai sejauh ini tidak menyerah dan terus berusaha sampai dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

ABSTRAK

Ambar Marcellia Lubis, Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pengelolaan laporan keuangan yang dilakukan oleh BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah di Kabupaten Rejang Lebong.

Jenis penelitian kuantitatif, data yang digunakan primer dan sekunder. Teknik pengumpulan data yaitu dokumentasi, wawancara, dan observasi. Sedangkan analisa data menggunakan teknik pengelolaan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP yaitu neraca dan laporan laba rugi.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan laporan keuangan BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah belum sepenuhnya menerapkan SAK ETAP. Sehingga BUMDes tersebut tidak dapat mengetahui secara pasti besaran laba yang diperoleh.

Penelitian ini dilakukan dengan tujuan untuk mengelola laporan keuangan BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah sesuai dengan SAK ETAP. Hasil yang diperoleh dari penelitian ini yaitu didapatkan laporan keuangan BUMDes Srikandi pada tahun 2023 menunjukkan bahwa BUMDes Srikandi mengalami kerugian sebesar Rp. 52.174.865. Sedangkan hasil yang diperoleh dari laporan keuangan BUMDes Berkah Sejahterah pada tahun 2023 menunjukkan BUMDes Berkah Sejahterah mendapatkan laba sebesar Rp. 4.422.000.

ABSTRACT

Ambar Marcellia Lubis, This research aims to find out how financial reports are managed by BUMDes Srikandi and BUMDes Berkah Sejahterah in Rejang Lebong Regency.

This type of quantitative research, the data used is primary and secondary. Data collection techniques are documentation, interviews and observation. Meanwhile, data analysis uses financial report management techniques based on SAK ETAP, namely balance sheets and profit and loss reports.

The research results show that the management of the financial reports of BUMDes Srikandi and BUMDes Berkah Sejahterah has not fully implemented SAK ETAP. So the BUMDes cannot know for certain the amount of profit earned.

This research was conducted with the aim of managing the financial reports of BUMDes Srikandi and BUMDes Berkah Sejahterah in accordance with SAK ETAP. The results obtained from this research are that the financial report of BUMDes Srikandi in 2023 shows that BUMDes Srikandi experienced a loss of Rp. 52,174,865. Meanwhile, the results obtained from the financial report of BUMDes Berkah Sejahterah in 2023 show that BUMDes Berkah Sejahterah earned a profit of Rp. 4,422,000.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr.wb

Rasa syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT. Yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis mampu menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini dengan judul: “Pengelolaan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Kabupaten Rejang Lebong (Studi Kasus BUMDes Srikandi di Desa Kampung Delima dan BUMDes Berkah Sejahterah di Desa Suka Marga)”. Tak lupa pula shalawat serta salam kepada junjungan kita nabi Muhammad SAW serta para sahabatnya semoga Rahmat dan Hidayahnya selalu dilimpahkan padanya.

Tugas akhir ini dilaksanakan untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan Diploma III Program Studi Akuntansi Politeknik Raflesia. Tugas Akhir ini sebagai hasil pertanggungjawaban penulis selama melaksanakan perkuliahan di Politeknik Raflesia, Tugas Akhir ini diharapkan bermanfaat bagi para pembaca untuk menambah pengetahuan.

Dalam melaksanakan penulisan Tugas Akhir ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baik secara Teknik maupun Non teknis. Namun atas izin Allah SWT, serta dukungan-dukungan dari keluarga, dosen-dosen serta teman-teman seperjuangan, dan juga berkat usaha dan semangat penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir ini semaksimal mungkin dan tepat waktu.

Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dan membimbing penulis selama penulisan Tugas Akhir ini. Untuk itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Raden Gunawan, MT selaku Direktur Politeknik Raflesia Rejang Lebong.
2. Ibu Meriana, SE, M. Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Politeknik Raflesia Rejang Lebong.
3. Bapak Berlian Afriansyah, M.Ak, CRA dan Ibu Nia Natalian, SE, MM selaku pembimbing dan pendamping yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk penulis, memberikan bimbingan dan pengarahan kepada penulis dalam pembuatan tugas akhir ini, sehingga tugas akhir ini terselesaikan.
4. Dosen-dosen Jurusan Akuntansi Politeknik Raflesia yang telah membekali penulis dengan berbagai disiplin ilmu yang bermanfaat.
5. Ibu saroha selaku Direktur BUMDes Srikandi dan Bapak Kenda Wijaya selaku Direktur BUMDes Berkah Sejahterah, terimakasih banyak atas bantuan dan dukungannya sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu.

6. Kedua orang tua saya yang selalu memberikakn dukungan moril dan material serta doa yang tiada henti kepada penulis.
7. Teman-teman seangkatan jurusan Akuntansi Politeknik Raflesia Angkatan 2021 yang selalu memberikan saran dan dukungan kepada penulis selama penyusunan tugas akhir ini.

DAFTAR ISI

	Hal
SAMPUL DEPAN	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN KARYA ASLI.....	v
HALAMAN PERSETUJUAN REVISI.....	vi
HALAMAN MOTTO	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN	viii
ABSTRAK	ix
KATA PENGANTAR.....	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Identifikasi Masalah	6
C. Pembatasan Masalah	6
D. Perumusan Masalah	6
E. Tujuan Penelitian	6
F. Kegunaan Teoritis	7
1. Secara Teoritis	7
2. Secara Praktis	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Landasan Teori.....	8
1. BUMDes.....	8
2. Akuntansi	10
3. SAK ETAP	11
4. Laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP	13
B. Kerangka Pikir.....	15
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Desain Penelitian.....	17
B. Definisi operasional.....	17
C. Populasi dan Sampel	18
D. Instrumen dan Teknik Pengumpulan Data	19
E. Teknik Analisa Data	21
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Deskripsi Objek Penelitian.....	23
B. Hasil Analisis Data dan Pembahasan	41
1. Hasil Penelitian	41
2. Hasil Pembahasan	44
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	76

B. Saran	77
----------------	----

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Format Laporan Keuangan Neraca	14
Tabel 2.2	Format Laporan Keuangan Laba Rugi.....	15
Tabel 3.1	Teknik Analisa Neraca.....	21
Tabel 3.2	Teknik Analisa Laporan Laba Rugi	22
Tabel 4.1	Neraca BUMDes Srikandi.....	39
Tabel 4.2	Laporan Laba Rugi BUMDes Srikandi.....	40
Tabel 4.3	Neraca BUMDes Berkah Sejahterah.....	41
Tabel 4.4	Laporan Laba Rugi BUMDes Berkah Sejahterah	42
Tabel 4.5	Jurnal Umum BUMDes Srikandi	44
Tabel 4.6	Buku Besar BUMDes Srikandi	56
Tabel 4.7	Neraca Saldo BUMDes Srikandi.....	67
Tabel 4.8	Laba Rugi BUMDes Srikandi	68
Tabel 4.9	Neraca BUMDes Srikandi.....	68
Tabel 4.10	Jurnal Umum BUMDes Berkah Sejahterah	70
Tabel 4.11	Buku Besar BUMDes Berkah Sejahterah	72
Tabel 4.12	Neraca Saldo BUMDes Berkah Sejahterah.....	74
Tabel 4.13	Laporan Laba Rugi BUMDes Berkah Sejahterah	74
Tabel 4.14	Neraca BUMDes Berkah Sejahterah.....	75

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Kerangka Pikir.....	16
Gambar 4.1	Struktur Organisasi BUMDes Srikandi.....	24
Gambar 4.2	Struktur Organisasi BUMDes Berkah Sejahterah	32

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Dokumentasi Penelitian
- Lampiran 2 Surat Perintah Tugas
- Lampiran 3 Kartu Bimbingan Tugas Akhir

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Indonesia memiliki kurang lebih 75.265 desa di Wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI). Namun banyaknya jumlah desa di Indonesia tidak berbanding lurus dengan tingkat kemiskinan yang ada di desa. Hal ini didukung oleh data Badan Pusat Statistik (BPS) bulan Maret 2023, bahwa tingkat kemiskinan di Indonesia sebesar 9,36% atau sebanyak 25,90 juta orang. Persentase penduduk miskin pada Maret 2023 di Kabupaten Rejang Lebong Provinsi Bengkulu sebesar 14,18% atau terdata sebanyak 41,80 jiwa.

Untuk mengurangi tingkat kemiskinan yang ada di desa, maka pemerintah memberikan stimulus dana desa mulai tahun 2015 sebesar Rp 20,67 triliun, tahun 2016 sebesar Rp 46,98 triliun , tahun 2017 sebesar Rp 60 triliun, tahun 2018 sebesar Rp 60 triliun, tahun 2019 sebesar Rp 70 triliun, tahun 2020 sebesar Rp 71,19 triliun, tahun 2021 diperkirakan sebesar Rp 72 triliun, tahun 2022 diperkirakan sebesar Rp 68 triliun, dan pada 2023 diperkirakan sebesar Rp 71 triliun dari data tersebut dapat dilihat bahwa dana desa mengalami peningkatan untuk setiap tahunnya. Dana desa bersumber dari APBN yang ditransfer melalui APBD dan Corporate Social Responsibility (CSR) merupakan dana yang diberikan oleh perusahaan yang dibangun di sekitar desa, pemberian dana ini sebagai bentuk kontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan di desa.

Dana Corporate Social Responsibility (CSR) tidak hanya berupa aset kas juga dapat berbentuk aset non kas seperti tanah, bangunan, kendaraan, dan fasilitas lainnya yang dapat digunakan dalam kegiatan operasional desa.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 menyatakan bahwa dana desa yang dialokasikan untuk membangun desa dan memberdayakan masyarakat disalurkan melalui Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) atau Badan Usaha Milik Desa Bersama (BUMDesma), hal ini diatur dalam Peraturan Pemerintha Nomor 11 Tahun 2021 Tentang BUMDes.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomoe 43 Tahun 2014, BUMDes adalah badan hukum yang didirikan oleh desa atau bersama masyarakat desa guna untuk mengelola sejumlah aset desa dalam upaya memperkuat perekonomian desa. Oleh karena itu dana desa yang diterima oleh BUMDes sebagai penyertaan modal dari pemerintah desa diharapkan dapat menggali potensi desa yakni sumber daya alam, sumber daya manusia dan sumber daya pendukung lainnya. Salah satu cara untuk memaksimalkan potensi desa yaitu BUMDes harus memiliki unit usaha.

Sebagai bentuk pertanggungjawaban dana desa yang dialokasikan kepada BUMDes, maka BUMDes harus menyusun laporan keuangan. Dalam menyusun laporan keuangan BUMDes harus memperhatikan standar akuntansi keuangan yang berlaku yaitu Standr Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntanbilitas Publik (SAK ETAP). Dalam SAK ETAP (2018) mengenai Penyajian Laporan Keuangan meliputi laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas, dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK). Standar Akuntansi

keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) adalah entitas yang mana tidak memiliki akuntabilitas publik signifikan dan menerbitkan laporan keuangan untuk tujuan umum bagi pengguna eksternal.

Keberadaan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) menjadi salah satu solusi penambahan Pendapatan Asli Desa (PAD) sehingga hanya bergantung pada dana yang didapat dari pemerintah. Pendirian Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) ini dibentuk berdasarkan kebutuhan dan potensi desa dan serta di kelola oleh pemerintah desa dan masyarakat desa. Pendirian Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dimaksudkan sebagai upaya agar desa mandiri dalam mengatur perekonomiannya. Peningkatan kesejahteraan melalui pemberdayaan masyarakat merupakan salah satu misi dari pembukuan Undang-Undang Dasar (UUD) Tahun 1945.

Namun dalam praktiknya masih banyak kendala yang dihadapi oleh BUMDes salah satu kendala yang dihadapi yaitu keterbatasan dalam mengelola keuangan. Permasalahan pengelolaan BUMDes yaitu Sumber Daya Manusia (SDM) pengelola BUMDes, mengenai pengetahuan keuangan yang rendah. Penyusunan laporan keuangan pada setiap entitas perlu dilaksanakan. Laporan keuangan yang telah disusun nantinya akan digunakan oleh pengelola Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Beberapa penelitian menunjukkan bahwa keuangan BUMDes masih disusun secara sederhana, misalnya studi peneliti yang dilakukan oleh Nur Ida Iriani (2022) mengenai laporan keuangan BUMDes Pujonkidul. Hasil penelitian mereka menunjukan bahwa, BUMDes tersebut menghasilkan laporan keuangan berupa pendapatan dan pengeluaran sederhana

yang belum sesuai dengan standar akuntansi, Sementara itu, manajemen keuangan dan akuntansi di BUMDes memegang peranan penting dalam menentukan tujuan operasional (Nurhazanah and Wahyuni, 2020).

Kabupaten Rejang Lebong sebagai hasil Pemekaran wilayah dapat menyebabkan bergesernya peran sektor ekonomi masing-masing daerah karena adanya pembagian sumber daya yang ada. Terjadi pemekaran di Provinsi Bengkulu, Kabupaten Rejang Lebong juga mengalami pemekaran menjadi 3 kabupaten. Kabupaten Rejang Lebong tetap yang tertinggi dibandingkan dua kabupaten pemekarannya. Untuk mewujudkan visinya dalam mengembangkan ekonomi, optimalisasi sumber daya alam dan kualitas sumber daya manusia salah satunya didukung dengan kembali aktifnya Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di desa-desa yang terdapat di kabupaten Rejang Lebong.

Terdapat banyak BUMDes yang beroperasi di wilayah Rejang Lebong sampai saat ini, namun hanya beberapa yang mampu mengembangkan unit bisnis ke jenjang yang lebih lanjut. Di antaranya ada 2 (dua) BUMDes yaitu BUMDes Srikandi di Desa Kampung Delima Kecamatan Curup Timur yang mulanya bergerak di bidang sewa prasmanan dan selanjutnya unit usaha mengalami perkembangan yaitu penggemukan ternak kambing, pinjaman modal hajatan dan unit usaha Dana Link. Dan BUMDes Berkah Sejahterah di Desa Suka Marga Kecamatan Curup Selatan yang mulanya bergerak di bidang prasmanan, selanjutnya mengalami perkembangan menjadi 4 unit usaha yaitu jasa kesenian Kuda Kepang, Roda Tiga, Pengolahan hasil bumi dan yang terakhir Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM).

Dalam pengelolaan laporan keuangan BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah belum membuat laporan keuangan sesuai dengan SAK ETAP, dimana pengelolaan laporan keuangan masih melakukan pencatatan transaksi hingga penyusunan laporan keuangan secara sederhana yaitu hanya kas masuk dan kas keluar dan laporan hanya terdiri dari laporan laba rugi dan neraca yang belum memenuhi Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Dengan belum disajikan laporan keuangan yang sesuai dengan standar yang berlaku, maka masyarakat maupun tokoh masyarakat tidak dapat mengetahui dan mengawasi kinerja BUMDes. Penerapan standar akuntansi yang sesuai dalam penyajian laporan keuangan merupakan hal yang mutlak, hal ini dapat menjadi syarat apabila BUMDes ingin mengembangkan usahanya, dengan diterapkannya laporan keuangan sesuai standar dapat mempermudah penawas yaitu Badan Pegawai Desa (BPD) dalam mengawasi kinerja BUMDes melalui laporan keuangan yang dibuat. Selain itu penerapan standar akuntansi yang sesuai juga dapat terlaksana jika terdapat sistem yang dapat membantu pengelola BUMDes untuk melakukan pengelolaan keuangan sehingga pengelola BUMDes dapat membuat laporan keuangan yang transparan dan akuntabel.

Sesuai dengan latar belakang yang diuraikan tersebut, peneliti berkeinginan untuk melangsungkan penelitian dengan judul **“Pengelolaan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) di Kabupaten Rejang Lebong (Studi kasus BUMDes Srikandi di Desa Kampung Delima dan BUMDes Berkah Sejahterah di Desa Suka Marga).**

B. Identifikasi Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang di atas, masalah yang dapat di definisikan dalam penelitian ini yaitu pengelolaan laporan keuangan BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah yang belum sesuai dengan SAK ETAP.

C. Pembatasan masalah

Dalam penelitian ini diperlukan pembatasan masalah agar masalah yang akan diteliti dapat lebih terarah, spesifik dan tidak menyimpang dari judul penelitian, maka dari itu peneliti membatasi permasalahan hanya berfokus pada laporan laba rugi dan neraca. Penelitian ini dilakukan pada BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah.

D. Perumusan Masalah

Berdasarkan uraian permasalahan di atas, maka perumusan masalah pada penelitian ini yaitu bagaimana pengelolaan laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) pada BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah Tahun 2023?

E. Tujuan Penelitian

Adapun tujuan penelitian ini untuk mengelola laporan keuangan BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah sesuai dengan SAK ETAP.

F. Kegunaan Penelitian

1. Secara Teoritis

Penelitian ini diharapkan akan dapat berguna untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis lainnya mengenai pengelolaan laporan keuangan BUMDes, serta dapat menjadi sebagai sarana pengembangan pengetahuan secara teoritis yang telah dipelajari pada bangku kuliah.

2. Secara Praktis

a. Bagi Politeknik Raflesia

Penelitian ini bisa menjadi sebagai bahan referensi dan acuan (pustaka) bagi mahasiswa khususnya mahasiswa jurusan akuntansi yang ingin melakukan penelitian tentang pengelolaan laporan keuangan BUMDes.

b. Bagi Penulis

Kegiatan penelitian ini dijadikan sebagai pengalaman yang berharga dalam meningkatkan kemampuan penulis dalam mengembangkan ilmu dan dapat menerapkan ilmu-ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan mengenai pengelolaan laporan keuangan.

c. Bagi BUMDes Berkah Sejahterah di Desa Suka Marga dan BUMDes Srikandi di Desa Kampung Delima

Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi referensi dan evaluasi bagi BUMDes Berkah Sejahterah dan BUMDes Srikandi dan dapat mengukur kinerja setiap tahunnya.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Landasan Teori

1. Pengertian BUMDes dan Tujuan BUMDes

a. Pengertian BUMDes

Menurut Permendagri Nomor 39 Tahun 2010 tentang BUMDes. BUMDes adalah usaha desa yang dibentuk atau didirikan oleh pemerintah desa yang pengelolaannya dilakukan oleh pemerintah desa dan masyarakat. Pemerintah Desa dapat mendirikan BUMDes sesuai dengan potensi desa. Pembentukan BUMDes ditetapkan dengan Peraturan Desa. Kepengurusan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) terdiri dari Pemerintah desa dan masyarakat desa setempat Menurut UU Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, desa dapat mendirikan badan usaha sesuai dengan potensi dan kebutuhan desa.

Menurut Wayan Suardita (2022) BUMDes adalah badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh desa melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan desa yang dipisahkan guna mengelola aset dan usaha lainnya untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat.

b. Tujuan adanya BUMDes

BUMDes yang diatur dengan Peraturan Mendagri Nomor 39 Tahun 2010 diyakini mempunyai fleksibilitas untuk dapat beradaptasi dengan preferensi masyarakat perdesaan. Sebagai aset yang dikelola oleh desa, BUMDes berupaya memajukan usaha-usaha di perdesaan, dengan harapan BUMDes akan lebih mudah berfungsi sebagai lembaga pembiayaan usaha perdesaan.

c. Prinsip Pengelolaan BUMDes

Pengelolaan BUMDes harus dijalankan dengan menggunakan prinsip kooperatif, partisipatif, emansipatif, transparansi, akuntabel, dan sustainable, dengan mekanisme memberbase dan self help yang dijalankan secara profesional dan mandiri. Berkenaan dengan hal itu, untuk membangun BUMDes diperlukan informasi yang akurat dan tetap tentang karakteristik kelokalan, termasuk ciri sosial budaya masyarakatnya dan peluang pasar dari produk (barang dan jasa) yang dihasilkan.

2. Pengertian Akuntansi

Menurut Thomas Sumarsan (2020) menjelaskan bahwa Akuntansi adalah suatu seni untuk mengumpulkan, mengidentifikasi, mengklasifikasikan, mencatat transaksi serta kejadian yang berhubungan dengan keuangan, sehingga dapat menghasilkan informasi yaitu laporan keuangan yang dapat digunakan oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Berikutnya bersumber dari Hery (2021) “Akuntansi dapat didefinisikan sebagai sebuah sistem informasi yang memberikan laporan kepada para pengguna informasi akuntansi atau kepada pihak-pihak yang memiliki kepentingan (stakeholders) terhadap hasil kinerja dan kondisi keuangan perusahaan”. Definisi akuntansi dari IAI adalah pengidentifikasian, pencatatan, dan pelaporan informasi ekonomi untuk memungkinkan adanya penilaian-penilaian dan keputusan yang jelas serta tegas bagi mereka yang menggunakan informasi tersebut.

a. Tujuan Akuntansi

Pada dasarnya tujuan akuntansi adalah untuk melakukan pencatatan, mengumpulkan serta melaporkan informasi terkait dengan keuangan dalam sebuah bisnis

b. Proses Akuntansi

- 1) Pencatatan Transaksi : Tahap awal dalam proses akuntansi adalah pencatatan setiap transaksi keuangan yang terjadi dalam suatu entitas.
- 2) Pengklasifikasian Transaksi: Transaksi yang telah dicatat kemudian diklasifikasikan ke dalam kategori yang sesuai, seperti pendapatan, biaya, aset, dan kewajiban.
- 3) Pengoreksian dan Penyesuaian: Selama periode akuntansi tertentu, ada penyesuaian yang dilakukan untuk memperbaiki kesalahan yang mungkin terjadi untuk memastikan bahwa pos-pos laporan keuangan sudah benar sebagaimana mestinya.
- 4) Penyusunan Laporan Keuangan: Setelah semua transaksi dicatat, diklasifikasikan, dan disesuaikan, langkah selanjutnya adalah menyusun laporan keuangan.
- 5) Interpretasi dan Analisis: menghubungkan angka-angka yang terdapat dalam laporan keuangan termasuk hasil analisisnya.
- 6) Pelaporan Keuangan: Laporan keuangan yang telah disusun kemudian disajikan kepada pihak-pihak terkait. hal ini memungkinkan mereka untuk memahami kondisi keuangan entitas.

- 7) Audit dan Pengawasan: Sebagai tahap terakhir, laporan keuangan diaudit untuk memastikan keakuratan dan keandalannya. Pengawasan ini dilakukan oleh Auditor untuk memastikan kepatuhan terhadap standar dan peraturan yang berlaku

3. SAK ETAP

a. Pengertian SAK ETAP

Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) adalah pedoman akuntansi yang dibuat untuk entitas yang tidak mempunyai tanggung jawab untuk membuat laporan keuangan untuk pihak eksternal.

SAK ETAP dikeluarkan pada tanggal 17 Juli 2009. Penerapan efektif pada penyusunan laporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2011. SAK ETAP merupakan SAK yang berdiri sendiri dan tidak mengacu pada SAK umum dan sebagian besar menggunakan konsep biaya historis (Hamzah, 2019). Pada SAK ETAP perlakuan akuntansinya lebih sederhana dan tidak berubah selama beberapa tahun. Laporan keuangan yang dikehendaki SAK ETAP kepada penggunaanya terdiri dari neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

b. Manfaat SAK ETAP

- 1) Diharapkan dengan adanya SAK ETAP maka entitas kecil dan menengah mampu menyusun laporan keuangannya sendiri, dapat diaudit, dan mendapatkan opini audit sehingga dapat menggunakan laporan keuangannya untuk mendapatkan dana guna pengembangan usaha.

- 2) Lebih sederhana dibandingkan dengan SAK sehingga lebih mudah dalam implementasinya.
- 3) Tetap memberikan informasi yang andal dalam penyajian laporan keuangan.

c. Karakteristik Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP

- 1) Dapat Dipahami, kualitas penting informasi yang disajikan dalam laporan keuangan adalah kemudahannya untuk dipahami oleh pengguna.
- 2) Informasi harus relevan agar bermanfaat, untuk proses pengambilan keputusan dengan kebutuhan pengguna.
- 3) Materialistis Informasi, dipandang material jika kelalaian untuk mencantumkan atau kesalahan dalam mencatat informasi tersebut dapat mempengaruhi keputusan ekonomi pengguna yang diambil atas dasar laporan keuangan.
- 4) Keandalan Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus andal agar bermanfaat. Informasi memiliki kualitas andal jika bebas dari kesalahan dan bias, dan penyajian secara jujur apa yang seharusnya disajikan atau yang secara dapat diharapkan dapat disajikan.
- 5) Pertimbangan sehat ketidakpastian yang tidak dapat diabaikan meliputi berbagai peristiwa dan keadaan tersebut dan melalui penggunaan pertimbangan sehat dalam menyusun laporan keuangan.
- 6) Kelengkapan Informasi dalam laporan keuangan harus lengkap, agar dapat diandalkan.

- 7) Dapat dibandingkan, pengguna harus dapat membandingkan laporan keuangan entitas antar periode untuk mengidentifikasi posisi dan kinerja keuangan.
- 8) Tepat waktu Informasi dalam laporan keuangan harus dapat mempengaruhi keputusan ekonomi para penggunanya, agar relevan.

4. Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP

Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) adalah standar yang mendasari pembuatan laporan keuangan khususnya bagi badan usaha yang tidak memiliki kewajiban untuk mempublikasikan laporannya.

a. Neraca

Neraca adalah bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntansi yang menunjukkan posisi keuangan dari suatu entitas tersebut pada akhir periode.

Komponen-komponen dalam neraca yang berfungsi menunjukkan posisi aset, modal dan kewajiban perusahaan :

- 1) Kas
- 2) Piutang
- 3) Persediaan
- 4) Properti Investasi
- 5) Aset Tetap

- 6) Aset tidak berwujud
- 7) Utang
- 8) Aset dan kewajiban pajak

Tabel 2.1 Neraca

BUMDes XXX Neraca Per 31 Des 20XX			
Aktiva		Pasiva	
Aktiva Lancar		Kewajiban	
Kas	Xxx	Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Bank	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	xxx
Piutang	xxx	Jumlah Kewajiban	xxx
Persediaan	xxx		
Jumlah Aktiva Lancar	xxx	Ekuitas	
		Simpanan Pokok	xxx
Aktiva Tetap		Simpanan Wajib	xxx
Inventaris Kantor	xxx	Cadangan	xxx
Akumulasi Penyusutan	xxx	SHU	xxx
Jumlah Aktiva Tetap	xxx	Jumlah Ekuitas	xxx
Total Aktiva	xxx	Total Pasiva	xxx

Sumber : IAI, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, IAI, Jakarta, 2015

b. Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah laporan keuangan yang merangkum pendapatan, biaya, dan beban yang terjadi selama periode tertentu. Dalam Financial Reporting laporan laba rugi dikenal sebagai Income statement atau Profit & Lost Statement. Laporan keuangan ini dapat menunjukkan insight penting yang menggambarkan operasional perusahaan, efisiensi manajemen, dan sektor bisnis yang performanya masih kurang. Ada empat elemen utama dalam income statement, yaitu revenue (pendapatan), expenses (biaya), gains (keuntungan) dan losses (kerugian).

Tabel 2.2 Laporan Laba Rugi

BUMDes XXX Laporan Laba Rugi Per 31 Des 20XX			
Pendapatan			
Pendapatan Administrasi	xxx		
Pendapatan Jasa Pinjaman	xxx		
Jumlah Pinjaman		xxx	
Beban/Biaya			
Beban RAT	xxx		
Beban Administrasi	xxx		
Penyusutan Beban	xxx		
Operasional	xxx		
Jumlah Beban		xxx	
SHU sebelum pajak		xxx	
Pajak yang dikenakan pada BUMDes		(xxx)	
SHU setelah pajak		xxx	

Sumber : IAI, *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik*, IAI, Jakarta, 2015

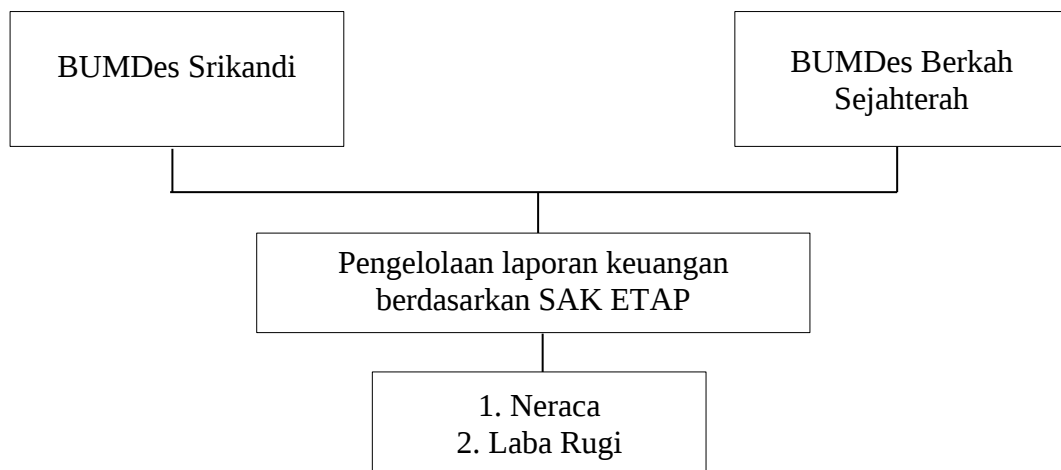
B. Kerangka Pikir

Menurut McGaghie dalam Hayati (2020), kerangka pemikiran ialah proses melakukan pengaturan dalam melakukan penyajian pertanyaan dalam penelitian dan mendorong penyelidikan atas permasalahan .

Laporan keuangan yang disajikan oleh BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahtera belum sesuai dengan SAK ETAP, Kedua BUMDes tersebut hanya menyajikan laporan neraca dan laporan laba rugi. Dalam pencatatan hingga pengelolaan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP, memuat 5 komponen yaitu neraca, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan CALK. Berdasarkan pembatasan masalah yang di teliti, Peneliti hanya membahas neraca dan laba rugi. Maka dari itu diperlukannya pengelolaan laporan keuangan

BUMDes yang sesuai dengan SAK ETAP agar dapat menyajikan laporan keuangan yang informatif dan lengkap. Adapun gambar kerangka pikir sebagai berikut :

Gambar 2.1 Kerangka Pikir



Sumber : Diolah Peneliti 2024

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

A. Desain Penelitian

Pendekatan dalam penelitian ini adalah pendekatan kuantitatif. Menurut Sugiyono (2020) metode penelitian kuantitatif merupakan metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat positivisme, digunakan untuk meneliti pada populasi atau sampel tertentu, pengumpulan data menggunakan instrumen penelitian, analisis data bersifat kuantitatif, dengan tujuan menguji hipotesis yang telah ditetapkan.

Penelitian ini memakai data kuantitatif, dimana data yang digunakan adalah data berbentuk angka yang sudah jadi dari BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahtera berupa neraca dan laporan laba rugi periode 2023.

B. Definisi Operasional

Menurut Sugiyono (2020) adalah suatu karakteristik atau atribut dari individu atau organisasi yang dapat diukur atau di observasi yang mempunyai variasi tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dijadikan pelajaran dan kemudian ditarik kesimpulan nya.

Definisi operasional tersebut adalah :

1. Pengelolaan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP

Pengelolaan laporan keuangan SAK ETAP (Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik) adalah proses akuntansi yang digunakan untuk entitas tanpa akuntabilitas publik, seperti lembaga, organisasi, atau badan usaha. Entitas tersebut dapat menguasai asset dalam kapasitas sebagai fidusia

untuk sekelompok besar masyarakat, seperti bank, entitas asuransi, pialang dan atau pedagang efek, dana pensiun, reksa dana, dan bank investasi.

a. Neraca

Neraca berisi mengenai posisi aset/harga kekayaan yang dimiliki oleh perusahaan, posisi utang, dan modal pemegang saham pada periode waktu tertentu. Dalam sebuah neraca, nominal aset perusahaan wajib sama kalkulasinya dengan akumulasi modal dan kewajiban.

b. Laba Rugi

Laporan laba rugi adalah laporan keuangan yang merangkum pendapatan, biaya, dan beban yang terjadi selama periode tertentu.

C. Populasi dan Sampel

Populasi menurut Sugiyono (2022), populasi adalah wilayah generalisasi yang terdiri atas objek/subjek yang mempunyai kuantitas dan karakteristik tertentu yang ditetapkan oleh peneliti untuk dipelajari dan kemudian ditarik kesimpulannya. Populasi dalam penelitian ini adalah laporan keuangan BUMDes Berkah Sejahterah dan BUMDes Srikandi tahun 2023.

Berdasarkan jumlah populasi yang terdapat pada BUMDes Berkah Sejahterah dan BUMDes Srikandi maka peneliti hanya mengambil sebagian untuk diteliti sebagai sampel penelitian yaitu Laporan laba rugi dan Neraca Tahun 2023.

D. Instrumen dan Teknik Pengumpulan Data

Jenis-jenis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah menggunakan data sebagai berikut :

1. Data Primer

Merupakan data yang diperoleh secara langsung dari sumber datanya seperti data laporan keuangan.

2. Data Sekunder

Merupakan data yang diperoleh secara tidak langsung melalui dokumen-dokumen yang dapat memberikan informasi yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti. Dalam memperoleh data untuk penyusunan laporan penelitian (tugas akhir), peneliti menggunakan metode-metode sebagai berikut :

1. Dokumentasi

Menurut Sugiyono (2019) dokumentasi adalah suatu cara yang digunakan untuk memperoleh data dan informasi dalam bentuk buku, arsip, dokumen, tulisan angka dan gambar yang berupa laporan serta keterangan yang dapat mendukung penelitian.

2. Wawancara

Merupakan metode pengumpulan data melalui percakapan langsung pada pelaku yang bertujuan untuk memperoleh informasi yang lebih real tentang masalah yang diteliti.

3. Observasi

Menurut Sugioyono (2020) observasi adalah kondisi dimana dilakukannya pengamatan secara langsung oleh peneliti agar lebih mampu memahami konteks data dalam keseluruhan situasi sosial sehingga dapat diperoleh pandangan yang holistik (menyeluruh).

E. Teknik Analisis Data

Penelitian ini menggunakan teknik pengelolaan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP. Standar Akuntansi Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) adalah standar yang mendasari pembuatan laporan keuangan khususnya bagi badan usaha yang tidak memiliki kewajiban untuk mempublikasikan laporannya.

1. Neraca

Neraca adalah bagian dari laporan keuangan perusahaan yang berisi mengenai posisi asset, posisi utang, dan modal pemegang saham pada periode waktu tertentu.

Tabel 3.1 Neraca

BUMDes XXX Neraca Per 31 Des 20XX			
Aktiva		Pasiva	
Aktiva Lancar		Kewajiban	
Kas	xxx	Kewajiban Jangka Pendek	xxx
Bank	xxx	Kewajiban Jangka Panjang	xxx
Piutang	xxx	Jumlah Kewajiban	xxx
Persediaan	xxx		
Jumlah Aktiva Lancar	xxx	Ekuitas	
		Simpanan Pokok	xxx
Aktiva Tetap		Simpanan Wajib	xxx
Inventaris Kantor	xxx	Cadangan	xxx
Akumulasi Penyusutan	xxx	SHU	xxx
Jumlah Aktiva Tetap	xxx	Jumlah Ekuitas	xxx
Total Aktiva	xxx	Total Pasiva	xxx

Sumber : IAI, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, IAI, Jakarta 2015.

2. Laporan laba rugi

Laporan laba rugi adalah laporan keuangan yang merangkum pendapatan, biaya, dan beban yang terjadi selama periode tertentu.

Tabel 3.2 Laporan Laba Rugi

BUMDes XXX Laporan Laba Rugi Per 31 Des 20XX			
Pendapatan			
Pendapatan Administrasi	xxx		
Pendapatan Jasa Pinjaman	<u>xxx</u>		
Jumlah Pinjaman		xxx	
Beban/Biaya			
Beban RAT	xxx		
Beban Administrasi	xxx		
Penyusutan Beban	xxx		
Operasional	<u>xxx</u>		
Jumlah Beban		xxx	
SHU sebelum pajak			xxx
Pajak yang dikenakan pada BUMDes			(xxx)
SHU setelah pajak			xxx

Sumber : IAI, Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik, IAI, Jakarta 2015.

BAB IV

PEMBAHASAN MASALAH

A. Deskripsi Objek Penelitian

1. Sejarah dan Gambaran Umum BUMDes Srikandi

a. Sejarah BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi berkedudukan dan berkantor di Desa Kampung Delima Kecamatan Curup Timur Kabupaten Rejang Lebong. Dasar Pendirian BUMDes Srikandi adalah kesepakatan musyawarah Desa Kampung Delima yang dilaksanakan pada 03 desember 2016 di Balai Desa Kampung Delima, sesuai dengan Peraturan Desa Nomor 4 tanggal 20 November 2016 untuk jangka waktu yang tidak ditentukan.

Modal awal pendirian BUMDes berasal dari APBDes Kampung Delima kecamatan Curup Timur Tahun Anggaran 2017. Anggota pengurus BUMDes merupakan masyarakat setempat.

b. Visi dan Misi BUMDes Srikandi

VISI :

Mewujudkan kemandirian masyarakat Desa Kampung Delima menuju masyarakat yang sejahterah berdasarkan iman dan taqwa kepada Allah SWT.

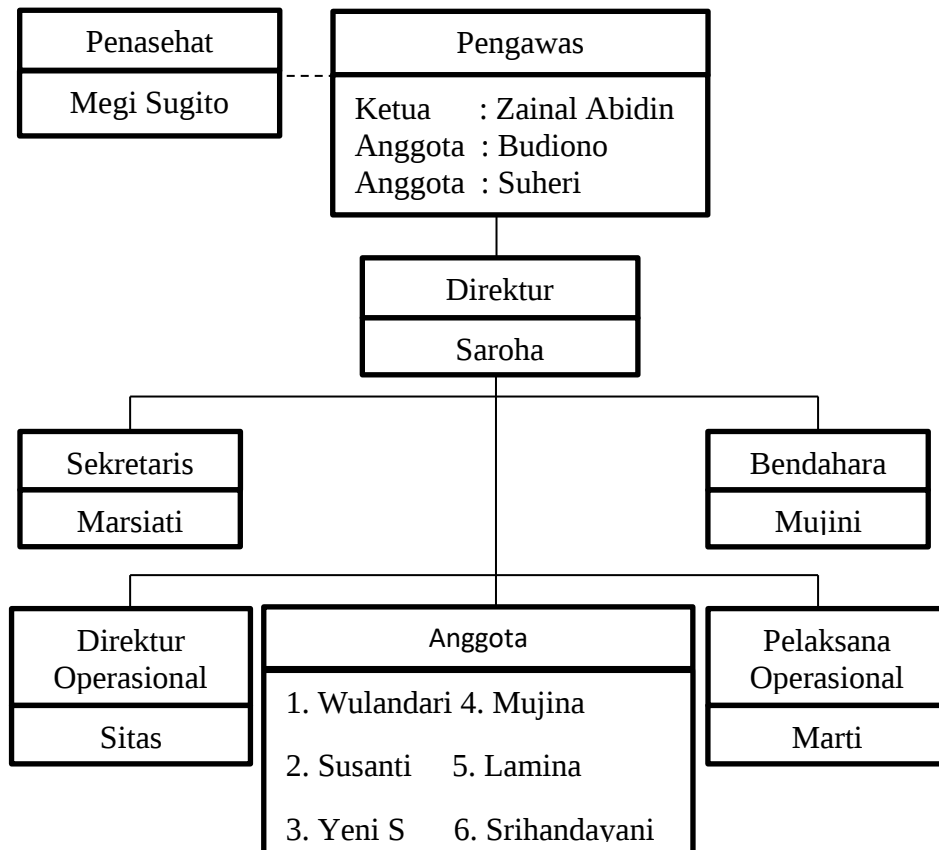
MISI :

1. Memberikan kemudahan bagi masyarakat Desa Kampung Delima dalam mendapatkan modal dalam skala kecil dan berimbang sesuai dengan keadaan modal yang dikelola BUMDes.
2. Menumbuhkembangkan jiwa wirausaha bagi masyarakat Desa Kampung Delima.

3. Mengembangkan potensi desa melalui unit usaha yang dikeolal oleh BUMDes.

c. Struktur Pengelola BUMDes Srikandi

Gambar 4.1 Struktur Organisasi



Sumber : Data Diolah Tahun 2024

1. Penasihat BUMDes

penasihat BUMDes atau komisaris BUMDes adalah struktur tertinggi BUMDes yang dijabat oleh kepala desa. Penasehat BUMDes memberikan nasehat dan arahan kepada pelaksana operasional dan direksi BUMDes dalam menjalankan kegiatan pengelolaan usaha desa. Penasehat Komisaris bumdes juga mempunyai tugas melakukan pengawasan dan memberikan

nasihat kepada pelaksana operasional dalam menjalankan kegiatan pengurusan dan pengelolaan usaha Desa berdasar visi dan misi Desa. Tugas, Hak dan Kewajiban Komisaris BUMDes lainnya, berdasarkan pembahasan dan kesepakatan dalam musyawarah desa yang diselenggarakan oleh BPD, dan hasilnya dituangkan dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga BUMDes.

2. Pengawas BUMDes

Pengawas Bumdes mempunyai tugas mengawasi semua kegiatan pelaksanaan operasional kegiatan pengelolaan usaha desa. Pengawas BUMDes dalam melaksanakan tugas mempunyai kewenangan-kewenangan sebagai berikut:

- a. Meminta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksana Operasional setiap akhir tahun.
- b. Meminta Rincian laporan Neraca dan laba rugi atas pelaksanaan kegiatan bumdes.
- c. Pengangkatan dan Pemberhentian Pengurus/Pelaksana Operasional.

3. Direktur BUMDes

Direktur Bumdes adalah orang yang memimpin, mengurus, mengelola dan bertanggungjawab atas keseluruhan aktivitas BUMDes. Tugas Direktur BUMDes, dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Memimpin, mengelola dan mengurus Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan unit-unit usahanya sesuai AD/ART BUMDes.

- b. Merumuskan Standar Operasional Prosedur (SOP) unit usaha BUMDes.
- c. Merumuskan kebijakan Operasional Pengelolaan BUMDes.
- d. Mewakili BUMDes di dalam dan di luar pengadilan menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e. Bertindak atas nama lembaga BUMDes untuk mengadakan perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga dalam mengembangkan usaha dan berkoordinasi dengan komisaris.

4. Sekretaris BUMDes

Sekretaris Bumdes mempunyai tugas melaksanakan fungsi pengelolaan administrasi Usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Tugas Sekretaris BUMDes, diantaranya sebagai berikut:

- a. Melaksanakan tugas kesekretarian untuk mendukung kegiatan Direktur.
- b. Melaksanakan administrasi umum kegiatan operasional BUMDes.
- c. Melaksanakan kebijakan operasional pengelolaan administrasi setiap unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- d. Menyusun administrasi unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- e. Mengelola surat menyurat secara umum.
- f. Melaksanakan kearsipan.
- g. Mengelola data dan informasi unit usaha BUMDes.

5. Bendahara

Bendahara BUMDes adalah pegawai yang melaksanakan pengelolaan keuangan unit usaha desa . Tugas Bendahara Bumdes, antara lain sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kebijakan operasional pengelolaan fungsi keuangan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- b. Melaksanakan strategi pengelolaan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- c. Menyusun pembukuan keuangan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- d. Menyusun laporan keuangan unit usaha BUMDes.
- e. Melaporkan posisi keuangan kepada Direktur secara sistematis, dapat dipertanggung jawabkan dan menunjukkan kondisi keuangan serta kelayakan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang sesungguhnya.
- f. Mengeluarkan uang berdasarkan bukti-bukti yang sah.
- g. Mengatur likwiditas sesuai dengan keperluan.

6. Direktur operasional

Direktur operasional adalah seorang eksekutif yang bertanggungjawab mengelola operasi sehari-hari suatu perusahaan, yang dapat mencakup berbagai tugas tergantung pada industri dan ukuran bisnis.

7. Pelaksana Operasional

Tugas Pelaksana Operasional Bertanggungjawab dalam pengelolaan dan usaha BUMDes Menyelenggarakan pembukuan keuangan, inventaris, dan pencatatan-pencatatan lain.

8. Anggota BUMDes

Anggota BUMDes merupakan seseorang/perkumpulan orang yang menjadi bagian dalam BUMDes.

d. Kegiatan Usaha BUMDes Srikandi

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) menjadi sarana yang dikelola desa dan masyarakat untuk menjalankan usaha di desa. BUMDes memiliki berbagai macam bidang usaha. Usaha Desa tersebut merupakan pelayanan ekonomi, beberapa macam pelayanan ekonomi tersebut dijelaskan sebagai berikut :

1) Sewa Prasmanan

Penyewaan alat prasmanan yang disediakan BUMDes Srikandi berupa alat catering prasmanan yang digunakan untuk menyajikan makanan, terutama dalam acara atau peristiwa yang melibatkan banyak orang. Chafing dish biasanya terdiri dari wadah yang berbentuk mangkuk yang terbuat dari logam, seperti stainless steel, yang dilengkapi dengan penutup dan bagian bawah yang dapat diisi dengan air panas atau bahan bakar untuk menjaga makanan tetap hangat. Selain menyediakan Chafing steel BUMDes Srikandi juga menyediakan peralatan dapur, gayung, tikar, dan lain-lain.

2) Penggemukan ternak kambing

Ternak kambing menjadi salah satu program unggulan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Srikandi. Sebelum memelihara kambing para peternak disurvei dulu untuk kesediaan memelihara ternak, juga kesiapan kandang. Kesiapan kandang menjadi syarat utama Sebagai pengelola BUMDes mencari kambing. Mengundang pemasok kambing, calon peternak dipersilakan memilih sendiri kambing yang disukai. Namun jenis kambing yang disediakan dan dipelihara oleh peternak adalah jenis kambing PE. Modal pembelian kambing bersumber dari dana Menteri Desa. Berdasarkan kesepakatan antara BUMDes dan peternak, bagi hasil penjualan ternak 50% buat BUMDes.

3) Modal hajatan

BUMDes Srikandi memberikan modal hajatan berupa uang kepada masyarakat setempat, melalui pinjaman BUMDes Srikandi memperoleh bunga sebesar 5%.

4) Unit usaha Dana Link

Melihat kurangnya fasilitas anjungan tunai dan bank di desa serta banyaknya transaksi keuangan setiap harinya, BUMDes Srikandi membuka unit usaha Dana Link digital melalui handphone. Unit Dana link Bumdes Srikandi melayani berbagai layanan transaksi diantaranya pengambilan uang tunai, cek saldo tabungan, transfer uang, setoran pinjaman, bayar cicilan, bayar listrik Prabayar, TopUp dan lain-lain. Dengan bertransaksi melalui Dana Link BUMDes Srikandi, masyarakat tidak harus jauh-jauh untuk datang ke bank maupun atm.

e. Pembagian Laba BUMDes Srikandi

Pembagian laba BUMDes Srikandi diperuntukkan untuk Komisaris, penanaman modal, Dewan Pengawas, Dana Peningkatan Pengelolaan, Dana Pendidikan dan untuk kegiatan lainnya.

2. Sejarah dan Gambaran Umum BUMDes Berkah Sejahterah

a. Sejarah BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah merupakan badan usaha yang beralamat di Desa Suka Marga Kecamatan Curup Selatan Kabupaten Rejang Lebong. BUMDes Berkah Sejahterah ini didirikan pada tahun 2017 berdasarkan Peraturan Daerah oleh Bupati.

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dibentuk atas dasar kebutuhan masyarakat setempat dan untuk memperkuat perekonomian desa. Dimana salah satunya dalam pemenuhan modal masyarakat dalam mengembangkan maupun membuka usaha sulit memperoleh dana . Dengan adanya Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) masyarakat bisa memperoleh dana pinjaman dengan prosedur pemberian pinjaman yang mudah.

b. Visi dan Misi BUMDes Berkah Sejahterah

Visi :

Menjadikan BUMDes sebagai lembaga usaha yang berkualitas untuk mencapai kesejahteraan bersama.

Misi :

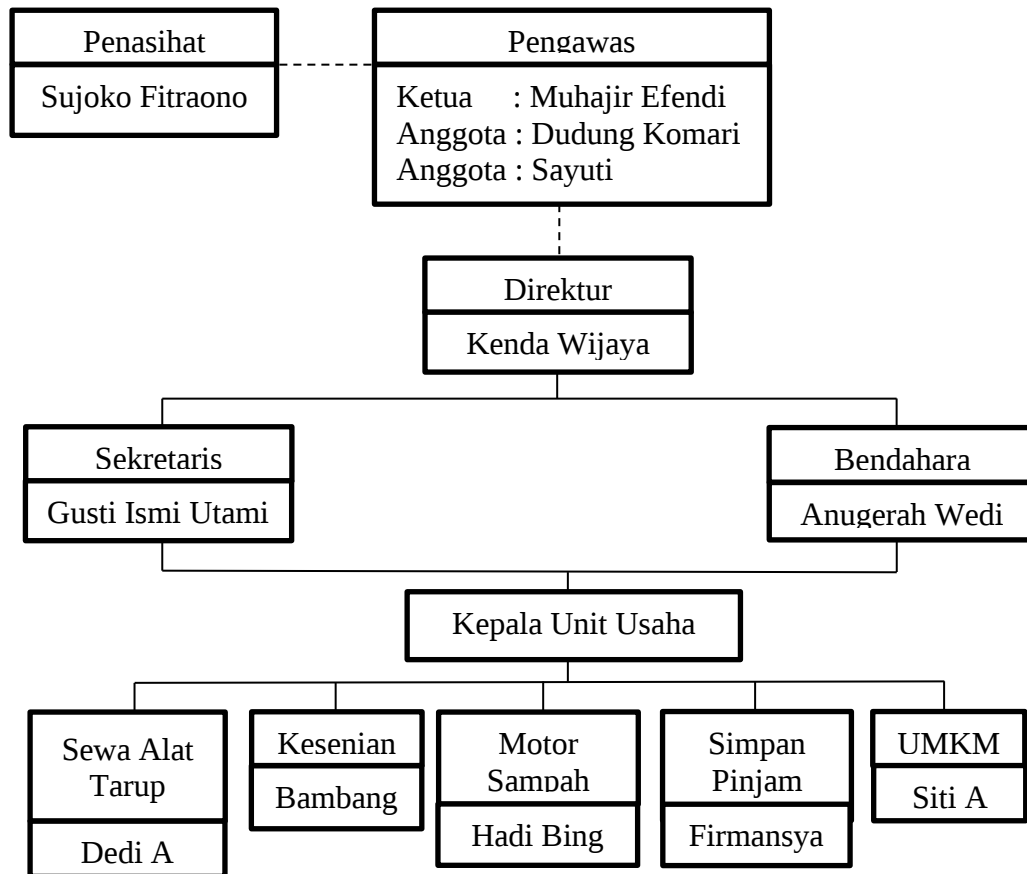
1. Mengembangkan BUMDes sebagai lokomotif kegiatan perekonomian dan pemberdayaan masyarakat desa untuk meningkatkan kesejahteraan

masyarakat Desa Suka Marga dalam mewujudkan kemandirian disegala bidang.

2. Meningkatkan Pendapatan Asli Desa (PAD) Suka Marga untuk meningkatkan pembangunan dan peningkatan pelayanan masyarakat Desa Suka Marga.
3. Mengembangkan potensi ekonomi dan aset desa dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
4. Memperkuat Sumber Daya Manusia (SDM) pelaku ekonomi dan kelompok usaha menggerakkan perekonomian Desa Suka Marga.
5. Menciptakan suasana yang aman dan tertib dalam kehidupan bermasyarakat.
6. Pembangunan usaha ekonomi melalui usaha simpan pinjam.
7. Memperkuat kelembagaan dan memperluas jaringan kerja melalui kerjasama, baik secara internal maupun eksternal desa dengan berbagai potensi masyarakat dan berbagai pihak serta bersinergi dengan lembaga-lembaga pemerintah guna memperkuat perekonomian Desa Suka Marga.
8. Mengakomodasi kegiatan ekonomi yang dikelola secara persial dan kurang berkembang.
9. Membangkitkan kegiatan ekonomi kecil dan menengah lewat pengembangan berbagai kerajinan industri rumah tangga.
10. Meningkatkan pendapatan masyarakat.
11. Meningkatkan Pendapatan Asli Desa (PAD).

c. Struktur Pengelola BUMDes Berkah Sejahterah

Gambar 4.2 Struktur Organisasi



Sumber : Data Diolah Tahun 2024

1. Penasehat BUMDes

penasehat BUMDes atau komisaris BUMDes adalah struktur tertinggi BUMDes yang dijabat oleh kepala desa. Penasehat BUMDes memberikan nasehat dan arahan kepada pelaksana operasional dan direksi BUMDes dalam menjalankan kegiatan pengelolaan usaha desa. Penasehat Komisaris bumdes juga mempunyai tugas melakukan pengawasan dan memberikan nasihat kepada pelaksana operasional dalam menjalankan

kegiatan pengurusan dan pengelolaan usaha Desa berdasar visi dan misi Desa.

Tugas, Hak dan Kewajiban Komisaris BUMDes lainnya, berdasarkan pembahasan dan kesepakatan dalam musyawarah desa yang diselenggarakan oleh BPD, dan hasilnya dituangkan dalam anggaran dasar dan anggaran rumah tangga BUMDes.

2. Pengawas BUMDes

Pengawas BUMDes mempunyai tugas mengawasi semua kegiatan pelaksanaan operasional pengelolaan usaha desa. Pengawas BUMDes dalam melaksanakan tugas mempunyai kewenangan-kewenangan sebagai berikut:

- a. Meminta Laporan Pertanggung Jawaban Pelaksana Operasional setiap akhir tahun.
- b. Meminta Rincian laporan Neraca dan laba rugi atas pelaksanaan kegiatan bumdes.
- c. Pengangkatan dan Pemberhentian Pengurus/Pelaksana Operasional.

3. Direktur BUMDes

Direktur BUMDes adalah orang yang mengelola, memimpin, mengurus dan bertanggungjawab atas keseluruhan aktivitas BUMDes. Tugas Direktur BUMDes, dapat diuraikan sebagai berikut :

- a. Memimpin, mengelola dan mengurus Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) dan unit-unit usahanya sesuai AD/ART BUMDes.

- b. Merumuskan Standar Operasional Prosedur (SOP) unit usaha BUMDes.
- c. Merumuskan kebijakan Operasional Pengelolaan BUMDes.
- d. Mewakili BUMDes di dalam dan di luar pengadilan menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- e. Bertindak atas nama lembaga BUMDes untuk mengadakan perjanjian kerjasama dengan pihak ketiga dalam mengembangkan usaha dan berkoordinasi dengan komisaris.

4. Sekretaris BUMDes

Sekretaris Bumdes mempunyai tugas melaksanakan fungsi pengelolaan administrasi Usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes). Tugas Sekretaris BUMDes, diantaranya sebagai berikut:

- a. Melaksanakan tugas kesekretarian untuk mendukung kegiatan Direktur.
- b. Melaksanakan administrasi umum kegiatan operasional BUMDes.
- c. Melaksanakan kebijakan operasional pengelolaan administrasi setiap unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- d. Menyusun administrasi unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- e. Mengelola surat menyurat secara umum.
- f. Melaksanakan kearsipan.
- g. Mengelola data dan informasi unit usaha BUMDes.

5. Bendahara

Bendahara BUMDes adalah pegawai yang melaksanakan pengelolaan keuangan unit usaha desa . Tugas Bendahara Bumdes, antara lain sebagai berikut:

- a. Melaksanakan kebijakan operasional pengelolaan fungsi keuangan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- b. Melaksanakan strategi pengelolaan unit usaha BUMDes.
- c. Menyusun pembukuan keuangan unit usaha Badan Usaha Milik Desa (BUMDes).
- d. Menyusun laporan keuangan unit usaha BUMDes.
- e. Melaporkan posisi keuangan kepada Direktur secara sistematis, dan dapat dipertanggung jawabkan dan menunjukkan kondisi keuangan serta kelayakan Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) yang sesungguhnya.
- f. Mengeluarkan uang berdasarkan bukti-bukti yang sah.
- g. Mengatur likwiditas sesuai dengan keperluan.

6. Kepala Unit Usaha

Kepala unit usaha mempunyai tugas pokok melaksanakan fungsi pengelolaan unit usaha BUMDes. Tugas kepala unit BUMDes, antara lain dapat disebutkan sebagai berikut:

- a. Mengembangkan unit usaha agar tumbuh dan berkembang menjadi sebuah lembaga yang dapat melayani kebutuhan ekonomi masyarakat.

- b. Melakukan kerja sama dengan lembaga-lembaga perekonomian lainnya yang ada di desa.
- c. Menyampaikan laporan berkala setiap bulan berjalan kepada direktur mengenai keuangan unit usaha dan kegiatan unit usaha.

d. Kegiatan Usaha BUMDes Berkah Sejahterah

Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) menjadi sarana yang dikelola desa dan masyarakat untuk menjalankan usaha di desa. BUMDes memiliki berbagai macam bidang usaha. Beberapa macam bidang usaha tersebut dijelaskan sebagai berikut:

1) Sewa Alat Tarup

Penyewaan alat tarup merupakan suatu usaha yang memberikan jasa penyewaan alat penunjang pesta seperti tenda, kursi, aneka peralatan makanan dan penunjang pesta lainnya. Target penyewaan alat tarup ini adalah konsumen yang hendak mengadakan acara pesta tapi tidak memiliki perlengkapan yang cukup memadai. Laba yang didapatkan dari penyewaan alat tarup ini sebesar 15%.

2) Kesenian

Bentuk jasa kesenian yang ada di BUMDes Berkah Sejahterah adalah kesenian Kuda Kepang. Seni budaya kuda kepeng di tempatkan sebagai bagian dari adat kebiasaan dan hiburan. Kesurupan yang di tampilkan dari atraksi kuda kepeng dapat menampilkan atraksi atraktif berlakon seperti adegan monyet lucu, adegan akrobatik, serta mengupas kelapa dengan gigi, dan memakan sajian seperti bunga atau kaca yang di anggap masyarakat awam sangat membahayakan diri, semua itu dilakukan hanya atas dasar hiburan semata. Biasanya jasa kesenian kuda kepeng ini dipertunjukkan pada pesta perkawinan, acara selamatan, sunatan,

dan perayaan hari besar. Sekali tampil biaya sewa kesenian Kuda Kepang ini sebesar Rp 100.000 s/d Rp 200.000.

3. Roda 3 (Motor Sampah)

Unit jasa sampah adalah unit usaha BUMDes yang bergerak di bidang pengelolaan sampah. Unit usaha ini memiliki tujuan yaitu memberikan pelayanan jasa pengelolaan sampah kepada masyarakat desa. Pengumpulan sampah dilakukan dengan cara mengumpulkan sampah dari masyarakat desa. Sampah yang telah dikumpulkan kemudian dipindahkan ke tempat pemrosesan sampah. Pemindahan sampah dilakukan dengan menggunakan kendaraan pengangkut sampah. Kendaraan pengangkut sampah ini berupa motor roda tiga. Unit jasa roda tiga dapat memberikan berbagai manfaat kepada masyarakat desa, yaitu menjaga kebersihan lingkungan desa dan meningkatkan kesehatan masyarakat desa. Setiap bulan BUMDes Berkah Sejahtera mendapatkan laba sebesar Rp 250.000 dari sumbangan masyarakat sekitar.

4) Jual beli hasil bumi

BUMDes Berkah Sejahtera membeli hasil pertanian milik petani di Desa Suka Marga. Hasil pertanian nantinya akan disimpan di gudang BUMDes dan dijual saat harga jual di atas harga beli dan dianggap menguntungkan. Laba dari penjualan hasil bumi tersebut dibagi 15% untuk BUMDes.

5) UMKM

Khusus unit UMKM dana yang digunakan berasal dari Bantuan Khusus Kabupaten. Dana tersebut digunakan untuk menjalankan 4 macam usaha UMKM yaitu:

- a) Usaha kue kering dan kue basah.
- b) Usaha keripik.
- c) Usaha kebab.
- d) Usaha penggilingan bumbu dan tepung.

Bagi hasil penjualan pengelola UMKM dengan BUMDes sebesar Rp 10.000/orang dalam 1 bulan.

e. Pembagian Laba BUMDes

Pembagian laba BUMDes Berkah Sejahterah diperuntukkan untuk Komisaris, penanaman modal, Dewan Pengawas dan untuk pelatihan.

B. Hasil Analisis Data dan Pembahasan

1. Hasil Penelitian

1.1 Hasil Penelitian BUMDes Srikandi

Berikut adalah data-data hasil penelitian yang disajikan berupa laporan keuangan BUMDes Srikandi pada Tahun 2023, yang terdiri atas Neraca dan laporan laba rugi. BUMDes Srikandi tidak menyusun laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagai pelengkap laporan keuangannya.

Tabel 4.1 Neraca BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi Neraca Per 31 Desember 2023			
Aktiva		Pasiva	
Kas	159.899.513	Hutang/kewajiban	
Tabungan di bank	1.268.737	Hutang dari bank	
Piutang anggota	3.644.000	Hutang dari pihak lain	
Persediaan	10.000.000	Tabungan anggota	
Peralatan	98.725.176	Dana pendidikan	
Bangunan		Dana sosial	
Akum.cadangan kemacetan		Titipan	
Akum.peny.invntaris			
		Modal	
		Penyertaan modal desa	91.749.587
		Penyertaan modal lain	50.000.000
		Hibah	45.000.000
		Asuransi	60.000.000
		Laba ditahan	4.560.748
		Laba tahun berjalan	22.215.091
Jumlah Aktiva	273.525.426	Jumlah pasiva	273.525.426

Sumber : BUMDes Srikandi, 2023.

Tabel 4.2 Laporan Laba Rugi BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi Laporan Laba Rugi Per 31 Desember 2023	
Pendapatan	
Hasil penjualan ternak	9.900.000
Bunga pinjaman	7.230.000
Jasa pelayanan / provisi	3.173.620
Pendapatan	
Hasil penyewaan prasmanan	7.625.000
Pendapatan lain-lain	
Jumlah Pendapatan	27.926.620
Biaya	
Intensif pekerja	1.524.529
Sewa kantor	
Transport	400.000
ATK	150.000
Upah bagian penerangan	600.000
Pajak & Adm bank	614.000
Cadangan kemacetan	
Penyusutan inventaris	2.105.000
Biaya lain-lain	320.000
Jumlah Biaya	5.713.529
Laba/Rugi	22.215.091

Sumber : BUMDes Srikandi, 2023.

1.2 Hasil Penelitian BUMDes Berkah Sejahterah

Berikut adalah data-data hasil penelitian yang disajikan berupa laporan keuangan BUMDes Berkah Sejahterah pada Tahun 2023, yang terdiri atas Neraca dan laporan laba rugi. BUMDes Sejahterah tidak menyusun laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan sebagai pelengkap laporan keuangannya.

Tabel 4.3 Neraca BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah Neraca Per 31 Desember 2023			
Aset		Kewajiban	
Aset lancar		Kewajiban jk.pendek	
Kas	14.077.436	Utang usaha	
Setara kas		Utang pajak	
Piutang		Utang gaji/upah	
Penyisihan piutang		Utang utilitas	
Persediaan		Utang pihak ketiga	
Perlengkapan		Utang jk.pendek lainnya	
Pembayaran dimuka		Total Kewajiban jk.pendek	
Aset lancar lainnya			
RK pusat		Kewajiban jk.panjang	
Total Aset Lancar	14.077.436	Utang ke bank	
		Utang pihak ketiga	
Investasi		Utang jk.panjang lainnya	
Investasi		Total Kewajiban	
Total Investasi			
		Ekuitas	
Aset tetap		Ekuitas akhir	14.077.436
Tanah		Rk unit usaha	
Peralatan dan mesin		Total ekuitas	14.077.436
Meubelair			
Gedung		Total kewajiban dan ekuitas	14.077.436
Kontruksi			
Akum.peny.aset tetap			
Aset tetap lainnya			
Total aset tetap			
Aset tidak berwujud			
Amor.aset tidak berwujud			
Total aset tidak			

berwujud			
Aset lain-lain			
Akum.peny.aset lain			
Total aset lain			
Total Aset	14.077.436		

Sumber : BUMDes Berkah Sejahterah, 2023.

Tabel 4.4 Laporan Laba Rugi BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah Laporan Laba Rugi Per 31 Desember 2023	
Pendapatan usaha	
Pendapatan jasa	
Pendapatan wisata	
Pendapatan pengelolaan air bersih	
Pendapatan pengelolaan sampah	
Pendapatan sewa	754.000
Pendapatan jasa pelayanan	
Pendapatan transportasi	2.850.000
Pendapatan parkir	
Pendapatan simpan pinjam	
Pendapatan pelatihan	
Pendapatan penginapan	
Pendapatan komisi	7.696.020
Total pendapatan jasa	11.300.020
Pendapatan penjualan barang dagang	
Pendapatan penjualan barang jadi	
Total pendapatan	11.300.020
HPP	
HPP barang dagangan	
HPP barang jadi	
Total HPP	
Laba (Rugi) kotor	11.300.020
Beban-beban usaha	
Beban adm & umum	
Beban pegawai	
Beban perlengkapan	763.000
Beban pemeliharaan	
Beban utilitas	
Beban sewa dan asuransi	

BUMDes Berkah Sejahterah Laporan Laba Rugi Per 31 Desember 2023	
Beban kebersihan	
Beban penyusutan amortisasi	
Beban adm dan umum lainnya	
Total beban adm & umum	763.000
Beban operasional	
Beban pegawai	314.000
Beban perbaikan	
Beban keamanan	
Beban operasional lainnya	
Total beban operasional	314.000
Beban pemasaran	
Beban pegawai	
Beban iklan dan promosi	100.000
Beban pemasaran lainnya	
Total beban pemasaran	100.000
Total beban-beban	1.177.000
Laba (Rugi) operasi	10.123.020
Pendapatan dan beban lain-lain	
Pendapatan lain-lain	
Pendapatan dari bank	
Pendapatan bantuan	
Pendapatan dividen	
Pendapatan denda	
Pendapatan iklan	
Pendapatan lain-lain	
Total Pendapatan lain-lain	
Beban lain-lain	
Beban bank	

Sumber : BUMDes Berkah Sejahterah, 2023.

2. Pembahasan

2.1 Pembahasan Laporan Keuangan BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi selalu melakukan pencatatan atas transaksi keuangan yang terjadi secara rutin dan juga telah membuat laporan keuangan yang dibutuhkan untuk melihat posisi keuangan yang dibutuhkan dan laporan laba rugi selama periode tertentu.

Laporan keuangan yang disusun oleh orang yang bertanggungjawab dalam bidang keuangan yaitu bendahara, laporan keuangan ini dibuat untuk melihat gambaran posisi keuangan, jumlah kas masuk dan kas keluar, pengeluaran apa saja yang dilakukan serta mengontrol kas.

Berikut pengelolaan Laporan Keuangan BUMDes Srikandi yang dilakukan oleh peneliti berdasarkan Transaksi yang terjadi di BUMDes tersebut.

Tabel 4.5 Jurnal Umum BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
Tanggal	Keterangan	D	K
05-Jan	Kas	143.494.013	
	modal awal		143.494.013
06-Jan	peralatan	6.000.000	
	Kas		6.000.000
09-Jan	beban service	475.000	
	Kas		475.000
10-Jan	peralatan	4.000.000	
	Kas		4.000.000
10-Jan	piutang	2.000.000	
	Kas		2.000.000
13-Jan	piutang	5.000.000	
	Kas		5.000.000
26-Jan	piutang	5.000.000	
	Kas		5.000.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
30-Jan	Deposit	15.000.000	
	Kas		15.000.000
30-Jan	beban transport	100.000	
	Kas		100.000
01-Feb	piutang	2.500.000	
	Kas		2.500.000
02-Feb	piutang	2.000.000	
	Kas		2.000.000
04-Feb	piutang	2.000.000	
	Kas		2.000.000
10-Feb	Kas	200.000	
	pendapatan bunga		200.000
13-Feb	Kas	500.000	
	pendapatan portofolio		500.000
13-Feb	piutang	1.200.000	
	Kas		1.200.000
20-Feb	Kas	200.000	
	pendapatan sewa		200.000
22-Feb	piutang	10.500.000	
	Kas		10.500.000
23-Feb	piutang	20.000.000	
	Kas		20.000.000
26-Feb	Kas	500.000	
	pendapatan portofolio		500.000
27-Feb	piutang	5.000.000	
	Kas		5.000.000
28-Feb	beban gaji admin	100.000	
	Kas		100.000
01-Mar	Kas	25.000	
	pendapatan sewa		25.000
01-Mar	Kas	500.000	
	pendapatan bunga		500.000
02-Mar	Kas	300.000	
	pendapatan bunga		300.000
04-Mar	Kas	400.000	
	pendapatan bunga		400.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
06-Mar	Kas	140.000	
	pendapatan sewa		140.000
10-Mar	piutang	1.700.000	
	Kas		1.700.000
10-Mar	Kas	14.900.000	
	Prive		14.900.000
11-Mar	Kas	50.000	
	pendapatan sewa		50.000
11-Mar	piutang	2.000.000	
	Kas		2.000.000
11-Mar	Kas	300.000	
	pendapatan bunga		300.000
13-Mar	Kas	150.000	
	pendapatan sewa		150.000
13-Mar	peralatan	300.000	
	Kas		300.000
14-Mar	saldo top up	4.100.000	
	Kas		4.100.000
14-Mar	Kas	300.000	
	pendapatan bunga		300.000
21-Mar	piutang	3.000.000	
	Kas		3.000.000
21-Mar	Kas	150.000	
	pendapatan bunga		150.000
21-Mar	Kas	300.000	
	piutang		300.000
21-Mar	Kas	100.000	
	pendapatan bunga		100.000
22-Mar	Kas	50.000	
	pendapatan bunga		50.000
22-Mar	Kas	500.000	
	piutang		500.000
27-Mar	Kas	250.000	
	pendapatan bunga		250.000
27-Mar	Kas	300.000	
	pendapatan portofolio		300.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
31-Mar	beban top up	3.410.000	
	saldo top up		3.410.000
31-Mar	Kas	130.000	
	pendapatan admin		130.000
31-Mar	beban gaji admin	100.000	
	Kas		100.000
01-Apr	Kas	180.000	
	pendapatan bunga		180.000
02-Apr	Kas	150.000	
	pendapatan bunga		150.000
02-Apr	piutang	500.000	
	Kas		500.000
03-Apr	saldo top up	2.000.000	
	Kas		2.000.000
10-Apr	Kas	2.000.000	
	piutang		2.000.000
10-Apr	Kas	100.000	
	pendapatan bunga		100.000
27-Apr	Kas	200.000	
	pendapatan portofolio		200.000
27-Apr	Kas	5.000.000	
	piutang		5.000.000
27-Apr	Kas	250.000	
	pendapatan bunga		250.000
30-Apr	beban top up	5.127.190	
	saldo top up		5.127.190
30-Apr	Kas	203.810	
	pendapatan admin		203.810
30-Apr	beban gaji admin	100.000	
	Kas		100.000
02-Mei	saldo top up	9.803.000	
	Kas		9.803.000
03-Mei	Kas	250.000	
	pendapatan sewa		250.000
05-Mei	kas	20.000	
	pendapatan sewa		20.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
05-Mei	Kas	500.000	
	pendapatan sewa		500.000
05-Mei	beban lain-lain	100.000	
	Kas		100.000
05-Mei	peralatan	1.500.000	
	Kas		1.500.000
05-Mei	peralatan	90.000	
	Kas		90.000
05-Mei	peralatan	40.000	
	Kas		40.000
08-Mei	piutang	1.000.000	
	Kas		1.000.000
13-Mei	kas	250.000	
	pendapatan sewa		250.000
22-Mei	kas	1.200.000	
	pendapatan sewa		1.200.000
22-Mei	beban lain-lain	100.000	
	Kas		100.000
22-Mei	beban gaji	300.000	
	Kas		300.000
23-Mei	Kas	10.000.000	
	piutang		10.000.000
23-Mei	Kas	1.000.000	
	pendapatan bunga		1.000.000
24-Mei	Kas	2.000.000	
	piutang		2.000.000
24-Mei	kas	150.000	
	pendapatan bunga		150.000
24-Mei	Kas	300.000	
	piutang		300.000
28-Mei	Kas	200.000	
	pendapatan bunga		200.000
31-Mei	kas	50.000	
	pendapatan sewa		50.000
31-Mei	beban top up	9.399.000	
	saldo top up		9.399.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
31-Mei	Kas	413.500	
	pendapatan admin		413.500
31-Mei	beban gaji admin	100.000	
	Kas		100.000
01-Jun	piutang	10.000.000	
	Kas		10.000.000
01-Jun	saldo top up	9.815.000	
	Kas		9.815.000
02-Jun	Kas	200.000	
	pendapatan portofolio		200.000
02-Jun	Kas	16.000	
	pendapatan lain-lain		16.000
15-Jun	beban pajak	614.000	
	Kas		614.000
15-Jun	beban transport	100.000	
	Kas		100.000
22-Jun	kas	200.000	
	pendapatan bunga		200.000
22-Jun	kas	100.000	
	pendapatan sewa		100.000
23-Jun	kas	50.000	
	pendapatan bunga		50.000
23-Jun	kas	300.000	
	piutang		300.000
27-Jun	kas	100.000	
	pendapatan bunga		100.000
29-Jun	kas	17.000.000	
	piutang		17.000.000
29-Jun	kas	3.000.000	
	pendapatan portofolio		3.000.000
30-Jun	beban top up	7.974.853	
	saldo top up		7.974.853
30-Jun	kas	420.000	
	pendapatan admin		420.000
30-Jun	beban gaji admin	100.000	
	Kas		100.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
01-Jul	peralatan	180.000	
	Kas		180.000
02-Jul	beban lain-lain	120.000	
	Kas		120.000
05-Jul	kas	10.000.000	
	piutang		10.000.000
05-Jul	kas	500.000	
	pendapatan bunga		500.000
05-Jul	kas	1.200.000	
	pendapatan sewa		1.200.000
05-Jul	beban gaji	300.000	
	Kas		300.000
05-Jul	beban gaji	100.000	
	Kas		100.000
07-Jul	kas	2.000.000	
	piutang		2.000.000
08-Jul	piutang	1.300.000	
	Kas		1.300.000
09-Jul	kas	2.000.000	
	piutang		2.000.000
09-Jul	piutang	2.000.000	
	Kas		2.000.000
10-Jul	Kas	1.200.000	
	piutang		1.200.000
11-Jul	saldo top up	4.330.000	
	Kas		4.330.000
11-Jul	beban top up	3.279.353	
	saldo top up		3.279.353
11-Jul	kas	135.000	
	pendapatan admin		135.000
14-Jul	perlengkapan	250.000	
	Kas		250.000
14-Jul	kas	50.000	
	pendapatan sewa		50.000
15-Jul	kas	200.000	
	pendapatan sewa		200.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
18-Jul	kas	100.000	
	pendapatan sewa		100.000
20-Jul	beban transport	50.000	
	Kas		50.000
30-Jul	beban gaji	200.000	
	Kas		200.000
31-Jul	saldo top up	6.580.000	
	Kas		6.580.000
31-Jul	beban top up	6.459.513	
	saldo top up		6.459.513
31-Jul	kas	240.310	
	pendapatan admin		240.310
31-Jul	Kas	50.000	
	pendapatan bunga		50.000
31-Jul	Kas	300.000	
	piutang		300.000
03-Agust	piutang	1.000.000	
	Kas		1.000.000
03-Agust	piutang	1.000.000	
	Kas		1.000.000
05-Agust	kas	200.000	
	pendapatan sewa		200.000
05-Agust	piutang	1.000.000	
	Kas		1.000.000
05-Agust	piutang	1.000.000	
	Kas		1.000.000
07-Agust	piutang	200.000	
	Kas		200.000
14-Agust	kas	250.000	
	pendapatan sewa		250.000
15-Agust	beban gaji	75.000	
	Kas		75.000
15-Agust	kas	100.000	
	pendapatan sewa		100.000
15-Agust	beban transport	100.000	
	Kas		100.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
15-Agust	saldo top up	2.000.000	
	Kas		2.000.000
15-Agust	beban top up	4.826.000	
	saldo top up		4.826.000
15-Agust	kas	259.000	
	pendapatan admin		259.000
20-Agust	kas	50.000	
	pendapatan bunga		50.000
20-Agust	kas	50.000	
	pendapatan sewa		50.000
20-Agust	kas	50.000	
	pendapatan bunga		50.000
21-Agust	piutang	1.000.000	
	Kas		1.000.000
21-Agust	kas	50.000	
	pendapatan bunga		50.000
22-Agust	saldo top up	3.000.000	
	Kas		3.000.000
22-Agust	kas	2.000.000	
	piutang		2.000.000
29-Agust	kas	1.250.000	
	pendapatan portofolio		1.250.000
31-Agust	saldo top up	3.000.000	
	Kas		3.000.000
31-Agust	beban top up	5.666.500	
	saldo top up		5.666.500
31-Agust	kas	175.000	
	pendapatan admin		175.000
31-Agust	Kas	1.800.000	
	piutang		1.800.000
31-Agust	kas	350.000	
	pendapatan bunga		350.000
31-Agust	beban lain-lain	49.529	
	Kas		49.529
08-Sep	kas	1.200.000	
	piutang		1.200.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
09-Sep	kas	200.000	
	pendapatan sewa		200.000
09-Sep	kas	200.000	
	pendapatan bunga		200.000
10-Sep	kas	1.000.000	
	piutang		1.000.000
15-Sep	kas	50.000	
	pendapatan sewa		50.000
16-Sep	saldo top up	4.550.000	
	Kas		4.550.000
16-Sep	beban top up	3.985.000	
	saldo top up		3.985.000
16-Sep	Kas	165.000	
	pendapatan admin		165.000
30-Sep	saldo top up	1.000.000	
	Kas		1.000.000
30-Sep	beban top up	3.694.000	
	saldo top up		3.694.000
30-Sep	kas	145.000	
	pendapatan admin		145.000
03-Okt	kas	200.000	
	pendapatan sewa		200.000
03-Okt	beban gaji	50.000	
	Kas		50.000
03-Okt	Kas	20.000	
	pendapatan lain-lain		20.000
09-Okt	Kas	2.000.000	
	piutang		2.000.000
09-Okt	kas	100.000	
	pendapatan bunga		100.000
15-Okt	saldo top up	2.150.000	
	Kas		2.150.000
15-Okt	beban top up	4.064.000	
	saldo top up		4.064.000
15-Okt	kas	135.000	
	pendapatan admin		135.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
20-Okt	kas	1.500.000	
	pendapatan sewa		1.500.000
20-Okt	beban lain-lain	150.000	
	Kas		150.000
20-Okt	beban gaji	300.000	
	Kas		300.000
20-Okt	beban gaji	100.000	
	Kas		100.000
20-Okt	Kas	80.000	
	pendapatan lain-lain		80.000
31-Okt	saldo top up	4.829.000	
	Kas		4.829.000
31-Okt	beban top up	3.294.000	
	saldo top up		3.294.000
31-Okt	Kas	127.000	
	pendapatan admin		127.000
31-Okt	beban gaji	50.000	
	Kas		50.000
01-Nop	kas	40.000	
	pendapatan sewa		40.000
06-Nop	kas	50.000	
	pendapatan sewa		50.000
14-Nop	kas	150.000	
	pendapatan bunga		150.000
20-Nop	Kas	1.000.000	
	piutang		1.000.000
20-Nop	kas	150.000	
	pendapatan bunga		150.000
26-Nop	Kas	50.000	
	pendapatan sewa		50.000
26-Nop	kas	1.000.000	
	piutang		1.000.000
26-Nop	kas	100.000	
	pendapatan bunga		100.000
28-Nop	kas	1.000.000	
	piutang		1.000.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
28-Nop	kas	150.000	
	pendapatan bunga		150.000
28-Nop	saldo top up	5.000.000	
	Kas		5.000.000
30-Nop	beban top up	6.326.000	
	saldo top up		6.326.000
30-Nop	kas	160.000	
	pendapatan admin		160.000
30-Nop	beban gaji	50.000	
	Kas		50.000
30-Nop	beban gaji	50.000	
	Kas		50.000
01-Des	saldo top up	5.700.000	
	Kas		5.700.000
02-Des	kas	750.000	
	pendapatan bunga		750.000
02-Des	kas	250.000	
	piutang		250.000
12-Des	kas	8.500.000	
	piutang		8.500.000
12-Des	kas	500.000	
	pendapatan portofolio		500.000
14-Des	kas	20.000.000	
	piutang		20.000.000
14-Des	kas	1.000.000	
	pendapatan portofolio		1.000.000
15-Des	kas	1.500.000	
	pendapatan portofolio		1.500.000
15-Des	kas	1.250.000	
	pendapatan portofolio		1.250.000
15-Des	kas	450.000	
	pendapatan sewa		450.000
15-Des	beban angkut	150.000	
	Kas		150.000
15-Des	perlengkapan	150.000	
	Kas		150.000

BUMDes Srikandi Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
15-Des	beban top up	6.106.000	
	saldo top up		6.106.000
15-Des	kas	165.000	
	pendapatan admin		165.000
	TOTAL	534.500.571	534.500.571

Tabel 4.6 Buku Besar BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
Kas					
Tanggal	Ket	D	K	D	K
05-Jan		143.494.013		143.494.013	143.494.013
06-Jan			6.000.000		137.494.013
09-Jan			475.000		137.019.013
10-Jan			4.000.000		133.019.013
10-Jan			2.000.000		131.019.013
13-Jan			5.000.000		126.019.013
26-Jan			5.000.000		121.919.000
30-Jan			15.000.000		106.919.013
30-Jan			100.000		105.919.013
01-Feb			2.500.000		103.419.013
02-Feb			2.000.000		101.419.013
04-Feb			2.000.000		99.419.013
10-Feb		200.000			99.619.013
13-Feb		500.000			100.119.013
13-Feb			1.200.000		98.99.013
20-Feb		200.000			99.119.013
22-Feb			10.500.000		88.619.013
23-Feb			20.000.000		68.619.013
26-Feb		500.000			69.119.013
27-Feb			5.000.000		64.119.013
28-Feb			100.000		64.019.013
01-Mar		25.000			64.044.013
01-Mar		500.000			64.544.013
02-Mar		300.000			64.844.013
04-Mar		400.000			65.244.013

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
06-Mar		140.000			65.384.013
10-Mar			1.700.000		63.684.013
10-Mar		14.900.000			78.584.013
11-Mar		50.000			78.634.013
11-Mar			2.000.000		76.634.013
11-Mar		300.000			76.934.013
13-Mar		150.000			77.084.013
13-Mar			300.000		76.784.013
14-Mar			4.100.000		72.684.013
14-Mar		300.000			72.984.013
21-Mar			3.000.000		69.984.013
21-Mar		150.000			70.134.013
21-Mar		300.000			70.434.013
21-Mar		100.000			70.534.013
22-Mar		50.000			70.584.013
22-Mar		500.000			71.084.013
27-Mar		250.000			71.334.013
27-Mar		300.000			71.634.013
31-Mar		130.000			71.764.013
31-Mar			100.000		71.664.013
01-Apr		180.000			71.494.013
02-Apr		150.000			71.994.013
02-Apr			500.000		71.494.013
03-Apr			2.000.000		69.494.013
10-Apr		2.000.000			71.494.013
10-Apr		100.000			71.594.013
27-Apr		200.000			71.794.013
27-Apr		5.000.000			76.794.013
27-Apr		250.000			77.044.013
30-Apr			100.000		76.944.013
30-Apr		203.810			77.147.823
02-Mei			9.803.000		67.344.823
03-Mei		250.000			67.594.823
05-Mei		20.000			67.614.823
05-Mei		500.000			68.114.823
05-Mei			100.000		68.014.823
06-Mei			1.500.000		66.514.823
06-Mei			90.000		66.424.823
06-Mei			40.000		66.384.823
08-Mei			1.000.000		65.384.823
13-Mei		250.000			65.634.823
22-Mei		1.200.000			66.834.823

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
22-Mei			100.000		66.734.823
22-Mei			300.000		66.434.823
23-Mei		10.000.000			76.434.823
23-Mei		1.000.000			77.434.823
24-Mei		2.000.000			79.434.823
24-Mei		150.000			79.584.823
24-Mei		300.000			79.884.823
28-Mei		200.000			80.084.823
31-Mei		50.000			80.134.823
31-Mei		413.500			80.548.323
31-Mei			100.000		80.448.323
01-Jun			10.000.000		70.448.323
01-Jun			9.815.000		60.633.323
02-Jun		200.000			60.833.323
02-Jun		16.000			60.849.323
15-Jun			614.000		60.235.323
15-Jun			100.000		60.135.323
22-Jun		200.000			60.335.323
22-Jun		100.000			60.435.323
23-Jun		50.0000			60.485.323
23-Jun		300.000			60.785.323
27-Jun		100.000			60.885.323
29-Jun		17.000.000			77.885.323
29-Jun		3.000.000			80.885.323
30-Jun		420.000			81.305.323
30-Jun			100.000		81.205.323
01-Jul			180.000		81.025.323
02-Jul			120.000		80.905.323
05-Jul		10.000.000			90.905.323
05-Jul		500.000			91.405.323
05-Jul		1.200.000			92.605.323
05-Jul			300.000		92.305.323
05-Jul			100.000		92.205.323
07-Jul		2.000.000			94.205.323
08-Jul			1.300.000		92.905.323
09-Jul		2.000.000			94.905.323
09-Jul			2.000.000		92.905.323
10-Jul		1.200.000			94.105.323
11-Jul			4.330.000		89.775.323
11-Jul		135.000			89.910.323
14-Jul			250.000		89.660.323
14-Jul		50.000			89.710.323

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
1J-Jul		200.000			89.910.323
18-Jul		100.000			90.010.323
20-Jul			50.000		89.960.323
30-Jul			200.000		89.760.323
31-Jul			6.580.000		83.180.323
31-Jul		240.310			83.420.633
31-Jul		50.000			83.470.633
31-Jul		300.000			83.770.633
03-Agust			1.000.000		82.770.633
03-Aust			1.000.000		81.770.633
05-Agust		200.000			81.970.633
05-Agust			1.000.000		80.970.633
05-Agust			1.000.000		79.970.633
07-Agust			200.000		79.770.633
14-Aust		250.000			80.020.633
15-Agust			75.000		79.945.633
15-Agust		100.000			80.045.633
15-Agust			100.000		79.945.633
15-Agust			2.000.000		77.945.633
15-agust		259.000			78.204.633
20-Agust		50.000			78.254.633
20-Agust		50.000			78.304.633
20-Agust		50.000			78.354.633
21-Agust			1.000.000		77.354.633
21-Agust		50.000			77.404.633
22-Agust			3.000.000		74.404.633
22-Agust		2.000.000			76.404.633
29-Agust		1.250.000			77.654.633
31-Agust			3.000.000		74.654.633
31-Agust		175.000			74.829.633
31-Agust		1.800.000			76.629.633
31-Agust		350.000			76.979.633
31-Agust			49.529		76.930.104
08-Sep		1.200.000			78.130.104
09-Sep		200.000			78.330.104
09-Sep		200.000			78.530.104
10-Sep		1.000.000			79.530.104
15-Sep		50.000			79.580.104
16-Sep			4.550.000		75.030.104
16-Sep		165.000			75.195.104
30-Sep			1.000.000		74.195.104
30-Sep		145.000			74.340.104

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
03-Okt		200.000			74.540.104
03-Okt			50.000		74.490.104
03-Okt		20.000			74.510.104
09-Okt		2.000.000			76.510.104
09-Okt		100.000			76.610.104
15-Okt			2.150.000		74.460.104
15-Okt		135.000			74.595.104
20-Okt		1.500.000			76.095.104
20-Okt			150.000		75.945.104
20-Okt			300.000		75.645.104
20-Okt			100.000		75.545.104
20-Okt		80.000			75.625.104
31-Okt			4.829.000		70.796.104
31-Okt		127.000			70.923.104
31-Okt			50.000		70.873.104
01-Nop		40.000			70.913.104
06-Nop		50.000			70.963.104
14-Nop		150.000			71.113.104
20-Nop		1.000.000			72.263.104
20-Nop		150.000			72.313.104
26-Nop		50.000			73.313.104
26-Nop		1.000.000			73.413.104
26-Nop		100.000			74.413.104
28-Nop		1.000.000			74.563.104
28-Nop		150.000			69.563.104
28-Nop			5.000.000		69.723.104
30-Nop		160.000			69.673.104
30-Nop			50.000		69.623.104
30-Nop			50.000		69.623.104
01-Des			5.700.000		63.923.104
02-Des		750.000			64.673.104
02-Des		250.000			64.923.104
12-Des		8.500.000			73.423.104
12-Des		500.000			73.923.104
14-Des		20.000.000			93.923.104
14-Des		1.000.000			94.923.104
15-Des		1.500.000			96.423.104
15-Des		1.250.000			97.673.104
15-Des		450.000			98.123.104
15-Des			150.000		97.973.104
15-Des			150.000		97.823.104
15-Des		165.000			97.988.104

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
Modal awal					
Tanggal	ket	D	K	D	K
05-Jan			143.494.013		143.494.013
Peralatan					
tanggal	ket	D	K	D	K
06-Jan		6.000.000		6.000.000	
10-Jan		4.000.000		10.000.000	
13-Jan		300.000		10.300.000	
05-Mei		1.500.000		11.800.000	
05-Mei		90.000		11.890.000	
05-Mei		40.000		11.930.000	
01-Jul		180.000		12.110.000	
Perlengkapan					
Tanggal	ket	D	K	D	K
14-Jul		250.000		250.000	
15-Des		150.000		150.000	
Beban Service					
Tanggal	ket	D	K	D	K
09-Jan		475.000		475.000	
Piutang					
Tanggal	ket	D	K	D	K
10-Jan		2.000.000		2.000.000	
26-Jan		5.000.000		7.000.000	
01-Feb		5.000.000		12.000.000	
02-Feb		2.500.000		14.500.000	
04-Feb		2.000.000		16.500.000	
13-Feb		1.200.000		18.500.000	
22-Feb		10.500.000		19.700.000	
23-Feb		20.000.000		30.200.000	
27-Feb		5.000.000		50.200.000	
10-Mar		1.700.000		55.200.000	
11-Mar		2.000.000		26.900.000	
21-Mar		3.000.000		61.900.000	
21-Mar			300.000	61.900.000	
22-Mar			500.000	61.100.000	
02-Apr		500.000		61.600.000	
10-Apr			2.000.000	59.600.000	
27-Apr			5.000.000	54.600.000	
08-Mei		1.000.000		55.600.000	
23-Mei			10.000.000	45.600.000	
24-Mei			2.000.000	43.600.000	
24-Mei			300.000	43.300.000	

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
01-Jun		10.000.000		53.300.000	
23-Jun			300.000	53.000.000	
29-Jun			17.000.000	36.000.000	
05-Jul			10.000.000	26.000.000	
07-Jul			2.000.000	24.000.000	
08-Jul		1.300.000		25.300.000	
09-Jul			2.000.000	23.300.000	
09-Jul		2.000.000		25.300.000	
10-Jul			1.200.000	24.100.000	
31-Jul			300.000	23.800.000	
03-Agust		1.000.000		24.800.000	
03-Agust		1.000.000		25.800.000	
05-Agust		1.000.000		26.800.000	
05-Agust		1.000.000		27.800.000	
07-Agust		200.000		28.000.000	
21-Agust		1.000.000		29.000.000	
22-Agust			2.000.000	27.000.000	
31-Agust			1.800.000	25.200.000	
08-Sep			1.800.000	24.000.000	
10-Sep			1.000.000	23.000.000	
09-Okt			2.000.000	21.000.000	
20-Nov			1.000.000	20.000.000	
26-Nov			1.000.000	19.000.000	
28-Nov			1.000.000	18.000.000	
02-Des			250.000	17.750.000	
12-Des			8.500.000	9.250.000	
14-Des			20.000.000	(10.750.000)	
Deposit					
Tanggal	ket	D	K	D	K
30-Jan		15.000.000		15.000.000	
Beban Transport					
Tanggal	ket	D	K	D	K
30-Jan		100.000		100.000	
15-Jun		100.000		150.000	
20-Jul		50.000		250.000	
15-Agust		100.000		350.000	
Pendapatan Bunga					
anggal	ket	D	K	D	K
10-Feb			200.000		200.000
01-Mar			500.000		700.000
02-Mar			300.000		1.000.000
04-Mar			400.000		1.40.000

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
11-Mar			300.000		1.700.000
14-Mar			300.000		2.000.000
21-Mar			150.000		2.150.000
21-Mar			100.000		2.250.000
22-Mar			50.000		2.300.000
27-Mar			250.000		2.550.000
01-Apr			180.000		2.730.000
02-Apr			150.000		2.880.000
10-Apr			100.000		2.980.000
27-Apr			250.000		3.230.000
23-Mei			1.000.000		4.230.000
24-Mei			150.000		4.380.000
28-Mei			200.000		4.780.000
22-Jun			200.000		4.830.000
23-Jun			50.000		4.930.000
05-Jul			100.000		5.430.000
31-Jul			500.000		5.480.000
20-Agust			50.000		5.530.000
20-Agust			50.000		5.580.000
21-Agust			50.000		5.630.000
31-Agust			350.000		5.980.000
09-Sep			200.000		6.180.000
09-Okt			100.000		6.280.000
14-Nov			150.000		6.430.000
20-Nov			150.000		6.580.000
26-Nov			100.000		6.668.000
28-Nov			150.000		6.830.000
02-Des			750.000		7.580.000
Pendapatan Portofolio					
Tanggal	ket	D	K	D	K
13-Feb			500.000		500.000
26-Feb			500.000		1.000.000
27-Mar			300.000		1.300.000
27-Mar			200.000		1.500.000
02-Jun			200.000		1.700.000
29-Jun			3.000.000		4.700.000
29-Agust			1.250.000		5.950.000
12-Des			500.000		6.450.000
14-Des			1.000.000		7.450.000
15-Des			1.500.000		8.950.000
15-Des			1.250.000		10.250.000

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
Pendapatan Sewa					
Tanggal	ket	D	K	D	K
20-Feb			200.000		200.000
01-Mar			25.000		225.000
06-Mar			140.000		365.000
11-Mar			50.000		415.000
13-Mar			150.000		565.000
03-Mei			250.000		815.000
05-Mei			20.000		835.000
05-Mei			500.000		1.335.000
13-Mei			250.000		1.585.000
22-Mei			1.200.000		2.785.000
31-Mei			50.000		2.835.000
22-Jun			10.000		2.935.000
05-Jul			1.200.000		4.135.000
14-Jul			50.000		4.185.000
15-Jul			200.000		4.385.000
18-Jul			100.000		4.485.000
05-Agust			200.000		4.685.000
14-Agust			250.000		4.935.000
15-Agust			100.000		5.035.000
20-Agust			50.000		5.085.000
09-Sep			200.000		5.285.000
15-Sep			500.000		5.335.000
03-Okt			200.000		5.535.000
20-Okt			1.500.000		7.035.000
01-Nov			40.000		7.075.000
06-Nov			50.000		7.125.000
26-Nov			50.000		7.175.000
15-Des			450.000		7.625.000
Beban Gaji					
Tanggal	ket	D	K	D	K
28-Feb		100.000		100.000	
31-Mar		100.000		200.000	
30-Apr		100.000		300.000	
22-Mei		300.000		600.000	
31-Mei		100.000		700.000	
30-Jun		100.000		800.000	
05-Jul		300.000		1.100.000	
05-Jul		100.000		1.200.000	
30-Jul		200.000		1.400.000	
15-Agust		75.000		1.475.000	

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
03-Okt		50.000		1.525.000	
20-Okt		300.000		1.825.000	
20-Okt		100.000		1.925.000	
31-Okt		50.000		1.975.000	
30-Nov		50.000		2.025.000	
30-Nov		50.000		2.075.000	
Prive					
Tanggal	ket	D	K	D	K
10-Mar			14.900.000		14.900.000
Saldo Top Up					
Tanggal	ket	D	K	D	K
14-Mar		4.100.000		4.100.000	
31-Mar			3.410.000	690.000	
03-Apr		2.000.000		2.690.000	
30-Apr			5.127.190	(2.437.190)	
02-Mei		9.803.000		7.365.810	
31-Mei			9.399.000	(2.033.190)	
01-Jun		9.815.000		7.781.810	
30-Jun			7.974.853	(193.043)	
11-Jul		4.330.000		4.136.957	
11-Jul			3.279.353	857.604	
31-Jul		6.580.000		7.437.604	
31-Jul			6.459.513	978.091	
15-Agust		2.000.000		2.978.091	
15-Agust			4.826.000	(1.847.909)	
22-Agust		3.000.000		1.152.091	
31-Agust		3.000.000		4.152.091	
31-Agust			5.666.500	(1.514.409)	
16-Sep		4.550.000		3.035.591	
16-Sep			3.985.000	(949.409)	
30-Sep		1.000.000		50.591	
30-Sep			3.694.000	(3.643.409)	
15-Okt		2.150.000		(1.493.409)	
15-Okt			4.064.000	(5.557.409)	
31-Okt		4.829.000		(728.409)	
31-Okt			3294.000	(4.022.409)	
28-Nov		5.000.000		977.591	
30-Nov			6.326.000	(5.348.409)	
01-Des		5.700.000		351.591	
15-Des			6.106.000	(5.754.409)	

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
Beban Angkut					
Tanggal	ket	D	K	D	K
15-Des		150.000		150.000	
Beban Top Up					
Tanggal	ket	D	K	D	K
31-Mar		3.410.000		3.410.0000	
30-Mpr		5.127.000		8.537.190	
31-Mei		9.399.000		17.936.190	
30-Jun		7.974.853		25.911.043	
11-Jul		3.279.353		29.190.396	
31-Jul		6.459.513		35.649.909	
15-Agust		4.826.000		40.475.909	
31-Agust		5.666.500		46.142.909	
16-Sep		3.985.000		50.127.409	
30-Sep		3.694.000		53.821.409	
15-Okt		4.064.000		57.885.409	
31-Okt		3.294.000		61.179.409	
30-Nov		6.326.000		67.505,409	
15-Des		6.106.000		73.611.000	
Pendapatan Admin					
Tanggal	ket	D	K	D	K
31-Mar			130.000		130.000
30-Apr			203.810		338.810
31-Mei			413.500		747.310
30-Jun			420.000		1.167.310
11-Jul			135.000		1.302.310
31-Jul			240.130		1.542.620
15-Agust			259.000		1.801.620
31-Agust			175.000		1.976.620
16-Sep			165.000		2.141.620
30-Sep			145.000		2.286.620
15-Okt			135.000		2.421.620
30-Okt			127.000		2.548.620
30-Nov			160.000		2.708.620
15-Des			165.000		2.873.620
Beban lain-lain					
Tanggal	ket	D	K	D	K
05-Mei		100.000		100.000	
22-Mei		100.000		200.000	
02-Jul		120.000		320.000	
31-Agust		49.529		369.529	
20-Okt		150.000		519.529	

BUMDes Srikandi Buku Besar Per 31 Desember 2023					
Pendapatan Lain-lain					
Tanggal	ket	D	K	D	K
02-Jun			16.000		16.000
03-Okt			20.000		36.000
20-Okt			80.000		116.000
Beban Pajak					
tanggal	ket	D	K	D	K
15-Jun		614.000		614.000	

4.7 Neraca Saldo BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi Neraca Per 31 Desember 2023		
Keterangan	D	K
Kas	97.988.104	
modal awal		143.494.013
Peralatan	12.110.000	
Perlengkapan	400.000	
beban service	475.000	
Piutang	(10.750.000)	
Deposit	15.000.000	
beban transport	350.000	
pendapatan bunga		7.580.000
pendapatan portofolio		10.200.000
pendapatan sewa		7.625.000
beban gaji	2.075.000	
Prive		14.900.000
saldo top up	(5.754.409)	
beban angkut	150.000	
beban top up	73.611.409	
pendapatan admin		2.873.620
beban lain-lain	519.529	
pendapatan lain-lain		116.000
beban pajak	614.000	
TOTAL	186.788.633	186.788.633

4.8 Laba Rugi BUMDes Srikandi

SAK ETAP Laporan Laba Rugi Per 31 Desember 2023		
Pendapatan		
	Pendapatan bunga	7.580.000
	Pendapatan portofolio	10.200.000
	Pendapatan sewa	7.625.000
	Pendapatan admin	2.873.620
	Pendapatan lain-lain	116.000
	Total pendapatan	28.394.620
Beban		
	Beban service	475.000
	Beban transport	350.000
	Beban gaji	2.075.000
	Beban angkut	150.000
	Beban top up	73.611.409
	Beban pajak	614.000
	Beban lain-lain	519.529
	Total beban	77.794.938
Rugi		(49.400.318)

4.9 Neraca BUMDes Srikandi

BUMDes Srikandi Neraca Per 31 Desember 2023			
Aktiva		Pasiva	
Kas	97.98.104	Kewajiban	
Peralatan	12.110.000		
Perlengkapan	400.000		
Piutang	(10.750.000)		
Deposit	15.000.000	Ekuitas	
Saldo top up	(5.754.409)	Modal akhir	108.993.695
		Total ekuitas akhir	108.993.695
Total aktiva	108.993.695	Total pasiva	108.993.695

Dari hasil pengelolaan laporan keuangan BUMDes Srikandi yang dilakukan oleh bendahara BUMDes, dapat di ketahui modal awal BUMDes tersebut senilai

Rp.143.494.013 dengan laba sebesar Rp. 22.215.091. Namun setelah dikelola oleh peneiliti BUMDes tersebut mengalami kerugian sebesar Rp. 49.400.318. Terdapat selisih laba/rugi yang dibuat oleh bendahara BUMDes dengan peneliti sebesar Rp71.615.409.

2.2 Pembahasan Laporan Keuangan BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah selalu melakukan pencatatan atas transaksi keuangan yang terjadi secara rutin dan juga telah membuat laporan keuangan yang dibutuhkan untuk melihat posisi keuangan yang dibutuhkan dan laporan laba rugi selama periode tertentu.

Laporan keuangan yang disusun oleh orang yang bertanggungjawab dalam bidang keuangan yaitu bendahara, laporan keuangan ini dibuat untuk melihat gambaran posisi keuangan, jumlah kas masuk dan kas keluar, pengeluaran apa saja yang dilakukan serta mengontrol kas.

4.10 Jurnal Umum BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah Jurnal umum Per 31 Desember 2023			
Tanggal	Keterangan	D	K
01-Jan	Kas	5.979.020	
	modal awal		5.979.020
10-Jan	Kas	250.000	
	Pendapatan		250.000
26-Jan	Perlengkapan	3.000	
	Kas		3.000
27-Jan	Perlengkapan	15.000	
	Kas		15.000
27-Jan	beban Konsumsi	485.000	
	Kas		485.000
27-Jan	Perlengkapan	110.000	
	Kas		110.000
27-Jan	Perlengkapan	100.000	
	Kas		100.000
06-Feb	kas	100.000	
	pendapatan		100.000
10-Feb	Kas	250.000	
	pendapatan		250.000
01-Mar	kas	250.000	
	pendapatan		250.000
08-Apr	beban service	314.000	
	Kas		314.000
08-Apr	Kas	250.000	
	pendapatan		250.000
08-Apr	kas	61.000	
	pendapatan		61.000
10-Mei	kas	250.000	
	pendapatan		250.000
10-Mei	Kas	70.000	
	pendapatan		70.000
10-Jun	Kas	250.000	
	pendapatan		250.000

BUMDes Berkah Sejahterah Jurnal Umum Per 31 Desember 2023			
20-Jun	kas	130.000	
	Pendapatan		130.000
10-Jul	Kas	250.000	
	Pendapatan		250.000
20-Jul	Kas	50.000	
	Pendapatan		50.000
01-Agust	Kas	100.000	
	Pendapatan		100.000
11-Agust	beban dana sosial	100.000	
	Kas		100.000
13-Agust	Kas	250.000	
	Pendapatan		250.000
29-Agust	Kas	40.000	
	Pendapatan		40.000
10-Sep	Kas	250.000	
	Pendapatan		250.000
10-Okt	Kas	200.000	
	Pendapatan		200.000
20-Okt	Kas	90.000	
	Pendapatan		90.000
20-Nop	Kas	90.000	
	Pendapatan		90.000
02-Des	Kas	70.000	
	Pendapatan		70.000
10-Des	Kas	400.000	
	Pendapatan		400.000
25-Des	Kas	554.000	
	pendapatan sewa		554.000
26-Des	Kas	116.000	
	Pendapatan		116.000
27-Des	Kas	1.000.000	
	Pendapatan		1.000.000
	TOTAL	12.427.020	12.427.020

4.11 Buku Besar BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah Buku Besar Per 31 Desember 2023					
Kas					
tanggal	Ket	D	K	D	K
1-Jan		5.979.020		5.979.020	
10-Jan		250.000		6.229.020	
26-Jan			3.000	6.226.020	
27-Jan			15.000	6.211.020	
27-Jan			485.000	5.726.020	
27-Jan			110.000	5.616.029	
27-Jan			100.000	5.516.020	
6-Feb		100.000		5.616.020	
10-Feb		250.000		5.866.020	
1-Mar		250.000		6.116.020	
8-Apr			314.000	5.802.020	
8-Apr		250.000		6.052.020	
8-Apr		61.000		6.113.020	
10-Mei		250.000		6.363.020	
10-Mei		70.000		6.433.020	
10-Jun		250.000		6.683.020	
20-Jun		130.000		6.813.020	
10-Jul		250.000		7.063.020	
20-Jul		50.000		7.113.020	
1-Agust		100.000		7.213.020	
11-Agust			100.000	7.113.029	
13-Agust		250.000		7.363.020	
29-Agust		40.000		7.403.020	
10-Sep		250.000		7.653.020	
10-Okt		200.000		7.853.020	
21-Okt		90.000		7.943.020	
20-Nov		90.000		8.033.020	
2-Des		70.000		8.103.020	
10-Des		400.000		8.503.020	
25-Des		554.000		9.057.020	
26-Des		116.000		9.173.020	
27-Des		1.000.000		10.173.020	
Modal Awal					
Tanggal	Ket	D	K	D	K
1-Jan			5.979.020		5.979.020

BUMDes Berkah Sejahterah Buku Besar Per 31 Desember 2023					
Beban Service					
Tanggal	ket	D	K	D	K
8-Apr		314.000		314.000	
Beban Sosial					
Tanggal	ket	D	K	D	K
27-Jan		485.000		485.000	
Beban Konsumsi					
Tanggal	Ket	D	K	D	K
27-Jan		485.000		485.000	
Pendapatan					
Tanggal	ket	D	K	D	K
10-Jan			250.000		
6-Feb			100.000		
10-Feb			250.000		
1-Mar			250.000		
8-Apr			250.000		
8-Apr			61.000		
10-Mei			250.000		
10-Mei			70.000		
10-Jun			250.000		
20-Jun			130.000		
10-Jul			250.000		
20-Jul			50.000		
1-Agust			100.000		
13-Agust			250.000		
29-Agust			40.000		
10-Sep			250.000		
10-Okt			200.000		
20-Okt			90.000		
20-Nov			90.000		
2-Des			70.000		
10-Des			400.000		
25-Des			554.000		
26-Des			116.000		
27-Des			1.000.000		5.321.000
Perlengkapan					
tanggal	ket	D	K	D	K
26-Jan		3.000		3.000	
27-Jan		15.000		18.000	
27-Jan		110.000		128.000	
27-Jan		100.000		228.000	

4.12 Neraca Saldo BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah Neraca Saldo Per 31 Desember 2023		
keterangan	D	K
Kas	10.173.020	
modal awal		5.979.020
beban service	314.000	
beban sosial	100.000	
beban konsumsi	485.000	
pendapatan		5.321.000
perlengkapan	228.000	
TOTAL	11.300.020	11.300.020

Tabel 4.13 Laporan Laba Rugi BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah Laporan Laba Rugi Per 31 Desember 2023		
Pendapatan		
	Pendapatan	4.921.000
	Total pendapatan	5.321.000
Beban		
	Beban service	314.000
	Beban Sosial	100.000
	Beban Konsumsi	485.0000
	Total Beban	899.000
Laba		4.422.000

Tabel 4.14 Neraca BUMDes Berkah Sejahterah

BUMDes Berkah Sejahterah Neraca Per 31 Desember 2023			
Aktiva		Pasiva	
Aktiva Lancar		Kewajiban	
Kas	10.173.020	Utang	
Perlengkapan	228.000	Total Kewajiban	
Total Aktiva Lancar	10.401.020		
		Ekuitas	
		Modal akhir	10.401.020
Total Aktiva	10.401.020	Total Pasiva	10.401.020

Dari hasil pengelolaan laporan keuangan BUMDes Berkah Sejahterah yang dilakukan oleh bendahara BUMDes, dapat di ketahui modal awal BUMDes tersebut senilai Rp. 5.979.020 dengan laba sebesar Rp. 10.123.020. Namun setelah dikelola oleh peneliti BUMDes Berkah Sejahterah memiliki laba sebesar Rp. 4.422.000 Terdapat selisih laba yang dibuat oleh bendahara BUMDes dengan peneliti sebesar Rp. 5.701.020.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang dilakukan, maka dapat disimpulkan bahwa BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah dalam pengelolaan laporan keuangannya belum sepenuhnya menerapkan SAK ETAP. BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah hanya menyajikan neraca dan laporan laba rugi dalam laporan keuangannya. Setelah di kelola oleh peneliti, peneliti menyajikan jurnal umum, buku besar, neraca saldo, laba rugi dan neraca. Hasil dari laporan keuangan BUMDes Srikandi yang di kelola oleh peneliti, dengan modal awal BUMDes sebesar Rp. 143.494.013, BUMDes Srikandi mengalami kerugian sebesar Rp. 49.400.318. Hasil dari laporan keuangan BUMDes Berkah Sejahterah yang di kelola oleh peneliti, dengan modal awal BUMDes sebesar RP. 5.979.020, BUMDes Berkah Sejahterah memiliki laba sebesar Rp. 4.422.000.

B. Saran

- a. Menyarankan BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah untuk secara konsisten menerapkan pengelolaan laporan keuangan berdasarkan SAK ETAP yang lengkap dan benar.
- b. Menyarankan BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah untuk selalu mengikuti pelatihan tentang pengelolaan laporan keuangan BUMDes.
- c. Menyarankan agar BUMDes Srikandi dan BUMDes Berkah Sejahterah menerapkan siklus akuntansi keuangan supaya laporan yang di buat lebih terarah.

DAFTAR PUSTAKA

- Adithya, R., Sari, W., & Prasetyo, H. (2022). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dalam Penyusunan Laporan Keuangan (Studi Kasus di Badan Usaha Milik Desa Bintang Baru, Desa Parit Baru, Kabupaten Kubu Raya). *Jurnal E-Bis*, 6 (1), 313-327. <https://doi.org/10.37339/e-bis.v6i1.881>.
- Amri, Nur Faidhila. 9 September 2019. "Mengenal Standar Akuntansi Keuangan Untuk Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP)". <https://www.e-akuntansi.com/sak-etap/>
- Astuti, B. R. D., Suhaedi, W., & Rakhmawati, I. (2022). Pengelolaan Keuangan Badan Usaha Milik Desa. *Jurnal Abdimas Sangkabira*, 2(2), 263-267.
- Efferin, S., Darmadji, S. H., & Tan, Y. (2008). *Metode Penelitian Akuntansi, Mengungkap Fenomena dengan Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Ferina, Z. I., Hanila, S., Fitriano, Y., Susanti, N., & Soleh, A. (2020). Peningkatan Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi Bumdes Desa Pulau Panggung Kecamatan Talang Empat Bengkulu Tengah. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Bumi Raflesia*, 3(1), 324-333.
- Hamzah, A. P., Priharjanto, A., & Purwanti, D. (2019). Pendampingan Perancangan Kebijakan Akuntansi Berdasarkan Sak Etap Dalam Pelaporan Keuangan Pada Bumdes Tirta Mandiri, Desa Ponggok, Klaten. *KUAT: Keuangan Umum dan Akuntansi Terapan*, 1(3), 198-214.
- Hayati, Rina. 2020. Pengertian kerangka berpikir menurut para ahli. <https://penelitianilmiah.com/pengertian-kerangka-berpikir-menurut-para-ahli>
- Hery, (2021). *Analisis Laporan Keuangan-Integrated and Comprehensive*. (2021). (n.p.): Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Hetika, & Mahmudah, N. (2017). Penerapan Akuntansi Dan Kesesuaiannya Dengan SAK ETAP Pada UMKM Kota Tegal. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis*, 259-266.
- Iriani, N. I., Nugroho, A. P., & Tia, M. Y. (2022). *PENGELOLAAN KEUANGAN BADAN USAHA MILIK DESA (BUMDES) DALAM UPAYA MENINGKATKAN KESEJAHTERAAN MASYARAKAT*. Referensi: Jurnal Ilmu Manajemen dan Akuntansi, 10(1), 27-34.
- Ikatan Akuntan Indonesia (IAI). 2009. *Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas publik (SAK ETAP)*. Jakarta : Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia.

Ikatan Akuntansi Indonesia (2012), *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta :

Salemba Empat.

Jerry Sonny Lintong, Esrie A. N. Limpeleh, Barno Sungkowo (2020). Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP pada BUMDes “Kineauan” Desa Wawona Kabupaten Minahasa Selatan.

Norkamsiah, Kesuma, AI, & Setiawaty, A. (2016). Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Pada Penyusunan Laporan Keuangan. *Jurnal Ekonomi dan Keuangan Volume 13*, 151-163.

Nurhazana, N., & Wahyuni, E. S. (2020). Efektivitas Pengelolaan Keuangan dan Akuntansi Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes) Dengan Pendekatan Goal Model. *Jurnal IAKP: Jurnal Inovasi Akuntansi Keuangan & Perpajakan*, 1(1), 41-46.

Oktavaia, PD, & Sunrowiyati, S. (2019). *Penerapan SAK ETAP Pada Laporan Keuangan UD*. Karya Tunggal. Jurnal PETA , 16-32.

Permendagri Nomor 39 Tahun 2010 *Tentang BUMDes*.

Pratiwi, A. A., Sondakh, J. J., & Kalangi, L. (2014). *Analisis Penerapan SAK ETAP pada Penyajian Laporan Keuangan PT Nichindo Manado Suisan*. *Jurnal EMBA*, 2(3), 254-265.

Randini Nurhayati Afriyanto (2017). *Analisis Penerapan Sak Etap Pada Badan Usaha Milik Desa (Bumdes)*. Langkitin Di Desa Langkitin.

ROHMAH, N. I. S. (2023). Analisis Transparansi Pengelolaan Laporan Keuangan Bumdes Terhadap Laporan Aset Desa (Studi Kasus Bumdes Cinandang Kecamatan Dawarblandong Kabupaten Mojokerto).

Rudini, Nurhayati, A. (2011). *Analisis Penerapan SAK ETAP Pada Badan Usaha Milik Desa (BUMDes .)* Langkitin Di Desa Langkitin, (www.neliti.com).

Sagala, M. K. A., & Siregar, S. (2023). Pengelolaan Keuangan, Sistem Informasi Akuntansi dan Transparansi Kinerja Keuangan Pada BUMDes. *E Journal Akuntansi*, 33(6), 1613-1627.

Saputra, R. A. (2020). ANALISIS PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ENTITAS TANPA AKUNTABILITAS PUBLIK (SAK ETAP) PADABADANUSAHAMILIK DESA (BUMDes) CIBODAS DESA CIBODAS KECAMATANCIBITUNGKABUPATEN SUKABUMI. *Jurnal Online Mahasiswa (JOM) Bidang Akuntansi*, 8(3).

Setiyowati, SW, Sari, AR, & Nurbatin, D. (2018). *Akuntansi Keuangan dalam Perspektif IFRS dan SAK-ETAP*. Jakarta: Mitra Wacana Media

- Silmi, S. M., & Nindiasari, A. D. (2023). Analisis Penerapan SAK ETAP Pada Laporan Keuangan BUMDes Amarta Kelurahan Pandowoharjo Tahun 2016-2021. *ULIL ALBAB: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(8), 3278-3288.
- Suardita, Wayan. (2022). *Badan Usaha Milik Desa*. Tabanan. Diakses pada 05 juni 2024, dari <https://sudimara-tabanan.desa.id/artikel/2022/5/6/badan-usaha-milik-desa-bumdes>
- Sugiyono. 2019. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: ALFABETA.
- Sujarweni, V. W., & Jaya, I. M. L. M. (2019). Pengelolaan Keuangan Bumdes Sambimulyo di Kawasan Geoheritage “Tebing Breksi” Yogyakarta. *Jurnal Ilmiah Padma Sri Kreshna*, 1(2).
- Sumarsan, T. (2013). *Sistem Pengendalian Manajemen*. Jakarta: PT. Indeks.
- Suwintari, NA, Kalangi, L., & Wangkar, A. (2018). Analisis Penerapan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) Terhadap Laporan Keuangan Pada Usaha Kecil Menengah Bahaga Manado. *Jurnal Riset Akuntansi Going Concern* , 399-409.
- Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 *Tentang Desa*.
- U Titika, B. M., Huliselan, M., Sanduan, A., Ralahallo, F. N., & Siahainenina, A. J. (2020). Pengelolaan Keuangan Bumdes Di Kabupaten Kepulauan Aru. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Jamak*, 3(1), 197-216.
- Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 *Tentang Pemerintah Desa*.



POLITEKNIK RAFLESIA
PROGRAM STUDI AKUNTANSI

TERAKREDITASI LAMEMBA NO. 28/DE/A.5/AR.10/III/2023
TERAKREDITASI "BAIK SEKALI"

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor : 012/Raflesia/PA/AK/2024

Sehubungan dengan pelaksanaan Tugas Akhir (TA) Mahasiswa di bawah ini :

Nama : **Ambar Marcellia Lubis**
NPM : 21 18 14 018
Tahun Akademik : 2023/2024

Berdasarkan persetujuan Mahasiswa dengan penasehat Akademis dan Pertimbangan Jurusan, kami menugaskan bapak/Ibu dosen untuk membimbing Mahasiswa tersebut di atas sebagai :

Pembimbing Utama

Nama : **Berlian Afriansyah, M.Ak, CRA**
NIDN : 02 230489 01
Pangkat/Gol : Penata Muda TK.I/ III b
Jabatan : Dosen Akuntansi

Pembimbing Pendamping

Nama : **Nia Natalia, SE, MM**
NIDN : 02 211289 01
Pangkat/Gol : Penata Muda TK.I/ III b
Jabatan : Dosen Akuntansi

Demikian surat tugas ini disampaikan untuk dapat dilaksanakan. Atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Rejang Lebong, 27 April 2024

Ka. Prodi akuntansi



Tembusan :

1. Dosen pembimbing
2. Mahasiswa ybs
3. Arsip



POLITEKNIK RAFLESIA

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

TERAKREDITASI LAMEMBA NO. 28/DE/A.5/AR.10/III/2023
TERAKREDITASI "BAIK SEKALI"
Alamat: Jalan S. Sukrawati No. 28 Telp. 0732-25496 Curup 39114

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR

SAYA YANG BERTANDA TANGAN DI BAWAH INI:

NAMA : Ambar Marcellia Lubis

NPM : 211814018

TAHUN AKADEMIK : 2022/2023

PEMBIMBING UTAMA : Berlian Afriansyah, M. Ak, CPA

PEMBIMBING PENDAMPING : Nia Natalia, SE, MM

JUDUL TUGAS AKHIR : Pengelolaan Laporan Keuangan Badan Usaha Milik Desa
(BUMDes) di Kelurahan Pejang Lebong

(Studi kasus BUMDes Sirtandi di Desa Kampung Delima dan BUMDes Berkah Sejahtera di Desa Suka Wangi)

BAHWA NAMA YANG TERSEBUT DIATAS TELAH MELAKUKAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR

NO	TANGGAL	TOPIK BIMBINGAN	PARAF
1	17 Mei 2024	Acc judul TA	
2	05 Juni 2024	Bimbingan TA bab 1	
3		Penulisan Sertikan Buku Panduan	
4	12 Juni 2024	Bab 2, Penulisan Texti bab	
5		semai Rumusan Masalah dan	
6		diurutkan. Bab 3, Teknik Analisis	
7		Data, Cari Bukti/ta yg relevan	
8		dan bandingkan.	
9	21 Juni 2024	Acc Bab 1, 2 & 3, Lanjut	
10		TA Bab IV 3/2/24	
11	22 Juli 2024	Bimbingan TA BAB IV	
12	25 Juli 2024	Bimbingan TA BAB IV	
13			
14			
15			
16	27 Agustus 2024	Acc Tugas Akhir, lanjut upon TA.	

PEMBIMBING UTAMA

Berlian Afriansyah, M. Ak, CPA
NIDN. 02 250489 01

CURUP, 2024
PEMBIMBING PENDAMPING

Nia Natalia, SE, MM
NIDN. 02 211239 01

DOKUMENTASI

